

Ovaj tekst Statuta obuhvaća Statut Lučke uprave Ploče iz srpnja 2013, Izmjenu i dopunu Statuta Lučke uprave Ploče iz ožujka 2018. u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu, a radi lakšeg snalaženja.

## **STATUT Lučke uprave Ploče**

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja, te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Ploče ( u daljnjem tekstu: Lučka uprava ), sukladno sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Ploče.

### **Članak 2.**

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Ploče (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

### **Članak 3.**

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveza osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovoga Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

### **Članak 5.**

Lučka uprava ima dvojezični naziv, pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je LUČKA UPRAVA PLOČE, a na engleskom jeziku, PORT OF PLOCE AUTHORITY.

### **Članak 6.**

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

### **Članak 7.**

Sjedište Lučke uprave je u Pločama, Trg Kralja Tomislava 21.

## **Članak 8.**

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

## **Članak 9.**

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika , promjera 30 mm , koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika , veličine 70x 25 mm , koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanja evidencijskog broja i datuma primitka spisa .

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave. Svaki pečat i štambilj ima redni bro. Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencija o pečatima i štambiljima.

## **Članak 10.**

Lučka uprava ima znak, koji predstavlja sidro, koje je plave boje , gornji dio sidra je u obliku slova P, što simbolizira naziv luke , dok krakovi sidra predstavljaju prometne pravce.

Ispod znaka sidra nalaze se tri zakrivljene plave linije koje predstavljaju more.

Crvena kockica u gornjem lijevom kutu asocira na hrvatski nacionalni identitet, tj..na hrvatski grb.

Ispod znaka ispisan je naziv „LUČKA UPRAVA PLOČE“ i naziv na engleskom jeziku „PORT OF PLOCE AUTHORITY“.

## **Članak 11.**

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

## **Članak 12.**

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

# **II. OBAVLJANJE POSLOVA**

## **Članak 13.**

Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji , održavanju , upravljanju , zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje , koja se financira iz proračuna osnivača Lučke uprave;
3. stručni nadzor nad gradnjom , održavanjem , upravljanjem i zaštitom lučkog područja ( lučke podgradnje i nadgradnje );
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa , tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;

6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
8. drugi poslovi utvrđenim Zakonom.

#### **Članak 14.**

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;
2. zaključuje ugovore o koncesiji;
3. vodi upisnik o danim koncesijama;
4. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području, bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
5. donosi odluke o produljenju prvenstvene koncesije;
6. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 15.**

Lučka uprava ima sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja;
- Sektor za financije i računovodstvo;
- Sektor za razvoj, održavanje i investicije;
- Sektor za komercijalizaciju i marketing lučkog područja;
- Sektor za pravne i opće poslove;
- Samostalna služba za pomorski promet, sigurnosnu zaštitu luke i zaštitu okoliša.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

*Izmijenjeno i dopunjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Ploče (ožujak 2018), koje su stupile na snagu 09.07.2018.*

### **IV. TIJELA LUČKE UPRAVE**

#### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 16.**

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i sedam članova. Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti :

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesija i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona;
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu;
5. donosi lučke tarife;
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, imenovanju i opozivu ravnatelja, te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja;
7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Vlade republike Hrvatske;
8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja luke;
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
10. utvrđuje lučke uzance;
11. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno do 8.000.000,00 kuna (slovima: osam milijunakuna) vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
12. donosi najviši iznos lučkih naknada koji plaćaju korisnici luke ovlaštenicima koncesije za dobivene usluge;
13. donosi poslovnik o svom radu;
14. donosi opće i druge akte lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
15. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i njegovim pomoćnicima;
16. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci (o obavljanju lučkih djelatnosti pod koncesijama, konkurentnosti, lučkim kapacitetima, stanju lučke pogradnje i nadgradnje);
17. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Na godišnji program rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 1. ovog članka, suglasnost daje ministar nadležan za poslove pomorstva i ministar financija.

*Izmijenjeno i dopunjeno Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Ploče (ožujak 2018), koje su stupile na snagu 09.07.2018.*

## **Članak 18.**

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća .  
U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 19.**

Upravno vijeće sastaje se po potrebi , a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada republike Hrvatske, ministar nadležan za poslove pomorstva, ministar financija, ravnatelj te najmanje tri člana

Upravnog vijeća uz obrazložen prijedlog dnevnog reda. Na osnovu ovih prijedloga, predsjednik je dužan sazvati sjednicu bez odlaganja.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

*Dopunjen stavkom 2. stavak 3. postaje članak 4. Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Ploče (ožujak 2018), koje su stupile na snagu 09.07.2018.*

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

#### **Članak 22.**

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

#### **Članak 23.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću . Nagrada iz stavka 1.ovog članka može iznositi najviše dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj . Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo , stručni savjet , savjetodavna arbitraža i sl.).

Radna tijela iz stavka 1.ovoga članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

### **2. Ravnatelj**

#### **Članak 25.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave.

## **Članak 26.**

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima slijedeće ovlasti:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata iz njegove ovlasti;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja;
5. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi a koje ne zaključuje Upravno vijeće, te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno sa Zakonom;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 400.000 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

## **Članak 27.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 28.**

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti punomoćniku ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Ravnatelj može u slučaju svoje privremene spriječenosti ili odsutnosti u Lučkoj upravi Ploče, opunomoćiti jednog od svojih pomoćnika ravnatelja da ga zastupa i predstavlja za vrijeme spriječenosti odnosno odsutnosti.

## **Članak 29.**

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra nadležnog za poslove pomorskog prometa.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog, društvenog smjera;
2. najmanje pet godina iskustva na pomorsko-prometnim poslovima;
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju;
4. prijedlog najnovijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine;

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.  
*Izmijenjeno i dopunjeno u stavku 1. Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Ploče (ožujak 2018), koje su stupile na snagu 09.07.2018.*

### **Članak 30.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

### **Članak 31.**

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 32.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

### **Članak 33.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

### **Članak 34.**

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj, dostavlja Upravnom vijeću prijedlog kandidata i sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

*Izmijenjen i dopunjen stavak 2. Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Lučke uprave Ploče (ožujak 2018), koje su stupile na snagu 09.07.2018.*

### **Članak 35.**

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 31. stavka 2. ovog Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku da pregleda natječajni materijal.

### **Članak 36.**

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izbora i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### **Članak 37.**

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.  
Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja .  
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja , Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

### **Članak 38.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan .  
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji su po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi , dovode do prestanka Ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave , odnosno postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje , te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale , ili mogu nastati , veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se razjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju , ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

### **Članak 39.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenog ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

### **Članak 40.**

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.  
Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja , na vrijeme od četiri godine .  
Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

### **Članak 41.**

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.  
Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.



## **V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE**

### **Članak 42.**

Za obavljanje redovitih poslova Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to:

1. lučkih pristojbi ;
2. naknada od koncesija za;
  - za obavljanje lučkih djelatnosti , koja ne zahtjeva isključivo korištenje postojećih niti izgradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području;
  - za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti iz članka 65.stavak1. točka 4. Zakona , koje ne zahtijevaju isključivo korištenje postojećih niti gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području .
3. naknada od koncesija za:
  - obavljanje lučkih djelatnosti , koja zahtjeva korištenje postojećih i / ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području;
  - za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti koja zahtjeva korištenje postojećih i / ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području.
4. sredstva iz proračuna osnivača;
5. ostali prihodi.

### **Članak 43.**

Sredstvima iz proračuna osnivača Lučke uprave može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 42.ovoga Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi na čijem se području ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

## **VI. FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 44.**

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke.

Programi i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planiranje zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

### **Članak 45.**

Prijedloge godišnjih programa rada iz članka 44.stavka 2.ovoga Statuta za slijedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenoga tekuće godine.

#### **Članak 46.**

Godišnje programe rada i financijski plan , Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1.ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

#### **Članak 47.**

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj .  
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

#### **Članak 48.**

Lučka uprava ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### **VII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 49.**

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesu i javnom ugledu Lučke uprave , ovlaštenicima koncesije ili drugim državnim organima.

Podaci o poslovanju Lučke uprave Ploče prema vrsti tajnosti mogu biti : poslovna tajna , službena tajna i profesionalna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
2. podaci o Ugovorima sklopljenim sa koncesionarima ili ovlaštenicima koncesije, (koncesijske naknade koje su rezultat okončanog javnog nadmetanja , studija gospodarske opravdanosti ),
3. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako već nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;

Službenom tajnom smatraju se:

1. plan ugroženosti međunarodnog broskog prometa u hrvatskim lukama,
2. metodologija izrade procjene sigurnosti u lukama,
3. metodologija izrade plana sigurnosne zaštite luke,
4. plan fizičko-tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom ili aktom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna, službena ili profesionalna tajna, te utvrditi i ostala pitanja u svezi sa tim podacima.

#### **Članak 50.**

Poslovnu, službenu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao takva tajna.

### **Članak 51.**

O čuvanju poslovne, službene i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 52.**

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

### **Članak 53.**

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacija ako je ona Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 54.**

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

## **IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE**

### **Članak 55.**

Opći akti Lučke uprave jesu Statut, Pravilnici, Odluke, Poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

### **Članak 56.**

Lučka uprava donosi sljedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);
2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. Ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 57.**

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 58.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### **Članak 59.**

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

#### **Članak 60.**

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

#### **Članak 61.**

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno .

#### **Članak 62.**

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske , a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom je dala suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Lučke uprave Ploče, dana 21.06.2018. godine, Klasa: 022-03/18-04-146, Ur broj: 50301-27720-18-2.



**Ravnatelj Lučke uprave Ploče**

**dr.sc Tomislav Batur**