

ULAZAK VOZILA NA LUČKO PODRUČJE - POTREBNA DOKUMENTACIJA I PROCEDURA

A. POSTUPAK NAJAVE ULAZAKA VOZILA NA LUČKO PODRUČJE

(1) Ulazak vozila na lučko područje moguć je temeljem dostave najave ulaska. Ovisno o vrsti vozila, najava za ulaz može se dostaviti putem informacijskog sustava *Port Community System* (PCS; zasad samo za teretna vozila) ili putem pisanih najava elektroničkim putem (*e-mail*).

Sve najave ulaska vozila putem e-pošte potrebno je dostaviti:

- nadležnim službama LUČKE UPRAVE PLOČE - Lučkom kontrolnom centru (kontrola.pristupa@ppa.hr) i Uredu za izdavanje dozvola (izdavanje.dozvola@ppa.hr) te
- društvu LUČKA SIGURNOST, d.o.o. zaduženom za čuvanje luke (lucka.sigurnost@ppa.hr).

(2) **Najave putem informacijskog sustava PCS** unosi otpremnik ili naručitelj. Naručitelj može biti i terminal operator. Najave se dostavljaju temeljem naloga za obavljanje poslova na lučkom području (dispozicija, nalog za radove, interni nalog, vanjski dokumenti tipa otpremnice, račun, ugovor o poslu itd.), a što je regulirano između otpremnika i samog terminal operatora. Naručitelj odgovara za točnost dostavljenih podataka o prijevozniku, za cijelokupnost potrebne prateće dokumentacije kao i za svrhu ulaska na lučko područje.

Najave putem PCS-a moraju biti jednoobrazno unesene i sadržavati sljedeće:

- ime i prezime vozača i suvozača,
- podatke o vozilu: registarska oznaka vozila i prikolice,
- podatke o prijevozniku: točan naziv prijevozničke kompanije. Po uspostavi jedinstvenog šifarnika za prijevozničke kompanije u sustavu će biti potrebno dostaviti OIB ili porezni broj,
- podatke o svrsi ulaska na lučko područje: podatak o teretu, podatak o nalogu za obavljanje poslova itd.,
- podatke o terminal operatoru i precizirano mjesto obavljanja ukrcaja/iskrcaja u formi napomene ili bilješke kod same najave. Ovaj podatak bit će evidentiran i popraćen u postupku izdavanja dozvole temeljem same najave.

(3) **Pisane najave (*e-mail*)** moraju biti jasne i potpune (sa navedenim svim potrebnim podacima o osobama, vozilu i svrsi ulaska u lučko područje) te dostavljene barem 24 h prije predviđenog dolaska vozila.

Za VOZILA je potrebno dostaviti:

- podatke o valjanosti prometne dozvole koju je potrebno predočiti na zahtjev djelatnika Ureda za izdavanje dozvola LUČKE UPRAVE PLOČE. Dozvola za ulazak ne može se izdati ako prometna dozvola nije valjana,
- pisano pojašnjenje svrhe ulaska u lučko područje i traženog roka trajanja dozvole (u slučaju višekratnih ulazaka potrebno je priložiti narudžbenicu, ugovor o poslu ili sličan dokument iz kojeg je vidljiv naručitelj, vrsta i rok trajanja posla),
- popunjeno obrazac **Zahtjev 3** za izdavanje stalnih i privremenih iskaznica za vozila ovjeren od ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva (može se preuzeti na <https://www.ppa.hr/hr/wp-content/uploads/2016/04/ZAHTJEV-3-VOZILA-NOVI-002.pdf>). U SLUČAJU potrebe i opravdanosti višekratnih ulazaka (sukladno čl. 10. Naputka o izdavanju ID kartica).

Sve osobe i vozila podliježu kontroli i provjeri djelatnika čuvarske službe, MUP-a i po potrebi carinskih djelatnika.

B. PROCEDURA ULASKA TERETNIH I OSOBNIH VOZILA U LUČKO PODRUČJE NA ULAZNOM TERMINALU

Na područje luke Ploče ulazak je moguć temeljem opravdanog razloga u vidu naloga za obavljanje poslova te uz ishodovanu dnevnu ili periodičnu dozvolu za ulazak vozila na lučko područje koja se izdaje temeljem dostavljene najave i podataka o nalogu.

Opravdani razlozi ulaska u lučko područje:

- a) za teretna vozila: ukrcaj odnosno iskrcaj robe;
- b) za službena osobna vozila koncesionara, ovlaštenih otpremnika i agenata: obavljanje redovne djelatnosti temeljem zaključenih koncesijskih ugovora s LUČKOM UPRAVOM PLOČE odnosno odobrenja LUČKE UPRAVE PLOČE;
- c) za vozila raznih trećih osoba (serviseri, opskrbljivači, obrtnici, pružatelji komunalnih usluga itd.): obavljanje radova/poslova sukladno dostavljenom ugovoru o poslu, narudžbenici ili dopisu naručitelja.

NAPOMENA: Pravo prvenstva ulaska u lučko područje ispred cisterni imaju osobna vozila i teretna vozila koja prevoze sve druge vrste roba osim goriva jer njihov ulazak nije uvjetovan Pravilnikom o sigurnosti lučkog područja o broju cisterni na području terminala za tekuće terete.

(1) Procedura ulaska teretnih vozila radi ukrcaja/iskrcaja robe:

- a) Najavu dolaska teretnih vozila radi ukrcaja/iskrcaja robe obavlja se putem informacijskog sustava PCS. Kamionsko vozilo dužno je izvršiti ulaz na vanjsko parkiralište LUČKE UPRAVE PLOČE kako bi se obavila provjera registarskih oznaka i sigurnosna provjera temeljem video nadzora samog vozila.
- b) Pri ulasku na vanjsko parkiralište Ulaznog terminala vozilo se evidentira te putem sustava PCS daje obavijest da se vozilo nalazi na vanjskom parkiralištu LUČKE UPRAVE PLOČE. Vozač je dužan javiti se svome otpremniku radi potvrde naloga ulaza. Potrebno je osobno izvršiti komunikaciju vozača s otpremnikom radi preuzimanja i obrade naloga za obavljanje poslova prijevoza robe na lučkom području. Dostava najave o ulasku kamionskih vozila za potrebe ukrcaja/iskrcaja robe od strane otpremnika podrazumijeva da prijevoznik ima uredno regulirani ugovoreni odnos s otpremnikom i da je o istom upoznat terminal operator.
- b) U zgradi Ulaznog terminala LUČKE UPRAVE PLOČE, vozač u Uredu za izdavanje dozvola preuzima potrebnu dozvolu (stalnu/privremenu) uz predočavanje identifikacijskih podataka o vozilu. Ukoliko je otpremnik ažurno i točno unio podatke o vozaču i vozilu u PCS (opisano u A poglavljju, toč. 2.) izdaje se dozvola za ulazak vozila u obliku pisane potvrde koja se uručuje vozaču.

Uz dozvolu, kad je vozilo na vanjskom parkingu, izdaje se i potvrda o naknadi za korištenje lučke infrastrukture za potrebe parkiranja.

Slijedi plaćanje dnevne naknade za ulazak vozila na lučko područje (vidjeti C poglavje) i vanjskog parkinga. U slučaju da vozač posjeduje važeću periodičnu dozvolu za ulazak vozila, plaća se samo naknada za korištenje lučke infrastrukture za potrebe parkiranja.

Naknada za dozvolu i potvrda o parkingu sadrže QR kod unutar kojeg je zapisan podatak o važećoj najavi za ulazak vozila na lučko područje. Iznad QR koda evidentiran je zapis o broju naloga/dispozicije.

- c) S ishodovanom dozvolom za ulazak vozila i potvrdom o naknadi za korištenje lučke infrastrukture za potrebe parkiranja, identitet vozača završno se provjerava kod djelatnika čuvarske službe (LUČKA SIGURNOST, d.o.o.) - ovdje se skenira QR kod iz potvrde te prikazuju podaci iz same najave: podaci o vozaču, vozilu, vrsti tereta i odredištu. Nakon provjere skeniranjem identifikacijskih podataka o vozaču i vozilu, djelatnik čuvarske službe vozaču uručuje elektroničku magnetsku ID karticu za osobe koju vozač koristi kod ulaza/izlaza

na lučko područje očitavanjem istih na definiranim kontrolnim točkama te elektronski otvara rampe pri ulasku, odnosno izlasku iz lučkog područja.

d) Vozilo izlazi s vanjskog parkinga i kreće prema graničnom prijelazu i ulasku u lučko područje. Tamo prolazi sigurnosnu provjeru od strane djelatnika MUP-a, a potom provjeru dispozicije od strane djelatnika Carine. Nakon odobrenja navedenih tijela moguć je ulazak u lučko područje. Svi podaci dostupni su u sustavu PCS te su podaci o dozvoli za ulazak, naknadi za korištenje vanjskog parkinga i podaci o vozaču upareni i evidentirani u sustavu kontrole pristupa. Sustav kontrole pristupa putem integracijskih servisa komunicira sa sustavom PCS i dostavlja podatke u vidu statusa o prolascima kamionskog vozila.

NAPOMENA za ukrcaj naftnih derivata na terminalima ATT-a ili NTF-a: Vozila koja ulaze na terminale ATT-a i NTF-a podliježu posebnom režimu propisanom na tim terminalima. Dopoljni broj cisterni i dinamiku propuštanja definira pojedini terminal odlukom koja mora biti dostupna čuvarskoj službi.

(2) Procedura ulaska osobnih vozila:

Nakon prethodno izvršene najave ulaska osobnih vozila (opisano u A poglavlju, toč. 3.), vozaču se u Uredu za izdavanje dozvola za ulazak vozila izdaje dozvola za vozilo i vrši naplata naknade za ulazak vozila na lučko područje (vidjeti C poglavlje).

Ukoliko se radi o vozilima u **vlasništvu fizičkih osoba**, a koja se koriste u službene svrhe, propisanu najavu potrebno je dostaviti na znanje i evidenciju na e-mail: kontrola.pristupa@ppa.hr.

Podatke o osobnim vozilima potrebno je dostaviti putem PCS informacijskog sustava kako bi se elektronički evidentirali i razmjenjeni putem postojećih sustava i dostavili na uvid svim potrebnim službama.

C. NAKNADA ZA ULAZAK VOZILA NA LUČKO PODRUČJE I NAKNADA ZA PARKING VOZILA NA ULAZNOM TERMINALU

Tarifa lučkih pristojbi i ostalih naknada iz srpnja 2022. godine definira obvezu plaćanja naknade za ulazak vozila na lučko područje (glava 6) te naknade za korištenje lučke infrastrukture za potrebe parkiranja vozila na Ulaznom terminalu (glava 7).

Plaćanje je moguće jedino u eurima - gotovinski ili putem kartica.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici LUČKE UPRAVE PLOČE.

RAVNATELJ

dr.sc. Tomislav Batur



Prilog 3 – Zahtjev za izdavanje ID kartice za vozila
MOLIMO OBRAZAC ISPUNITE ČITKO I U POTPUNOSTI*

PODNOSETELJ ZAHTJEVA (puni naziv i adresa):			
Kontakt (tel. i e-mail):			
Svojstvo podnositelja:	<input type="checkbox"/> koncesionar <input type="checkbox"/> prijevoznik tereta	<input type="checkbox"/> opskrbljivač <input type="checkbox"/> izvođač radova	<input type="checkbox"/> korisnik Sl. zone <input type="checkbox"/> _____
Datum:			

ZAHTEV 3
ZA IZDAVANJE ID KARTICA ZA VOZILA
RADI KRETANJA I ZADRŽAVANJA NA PODRUČJU KOJIM UPRAVLJA LUČKA UPRAVA PLOČE

Broj zahtjeva: _____ (unosi djelatnik Lučke uprave Ploče)

Vrsta ID kartice:	<input type="checkbox"/> V/S NEPRAĆENA (stalna)	<input type="checkbox"/> V/T PRIVREMENA	<input type="checkbox"/> V/V PRAĆENA
-------------------	---	---	--------------------------------------

PODACI O VOZILU (I PRIKOLICI):			
Vrsta vozila:	<input type="checkbox"/> osobno	<input type="checkbox"/> teretno	<input type="checkbox"/> _____
Marka i tip/model vozila:			
Registracijska oznaka:	Vozilo:	Prikolica:	
Broj prometne dozvole:	Vozilo:	Prikolica:	
Izdavatelj prometne dozvole:	Vozilo:	Prikolica:	
Datum važenja prometne dozvole	Vozilo:	Prikolica:	
Vlasnik vozila (ime i prezime ili tvrtka, adresa, OIB):	Vozilo:	Prikolica:	
Korisnik vozila (ime i prezime ili tvrtka, adresa, OIB):	Vozilo:	Prikolica:	

PODACI O VOZAČU:	
Ime i prezime:	
Datum i mjesto rođenja:	
Adresa prebivališta:	
Državljanstvo:	
Vrsta i broj osobne isprave:	
Datum i mjesto izdavanja osobne isprave:	
Datum važenja osobne isprave:	

RAZLOG ULASKA NA LUČKO PODRUČJE:	
Svrha:	
Odredište (operativno područje, terminal, koncesionar, brod...):	
Period trajanja boravka (do – do):	
Nositelj troška izdavanja dozvole:	

Potpis i pečat ovlaštenika podnositelja zahtjeva:

*NAPOMENA:

Uz popunjeni Zahtjev 3 potrebno je dostaviti:

- presliku važeće prometne dozvole,
- u slučaju višekratnih ulazaka potrebno je priložiti narudžbenicu, ugovor o poslu ili sličan dokument iz kojeg je vidljiv naručitelj, vrsta i rok trajanja posla zbog kojeg je potrebna ID kartica za vozila,
- ukoliko se radi o vozilima u **vlasništvu fizičkih osoba**, a koja se koriste u službene svrhe, propisanu najavu potrebno je dostaviti na znanje i evidenciju na e-mail: kontrola.pristupa@ppa.hr.

PODACI O ID KARTICI KOJE UNOSE DJELATNICI LUČKE UPRAVE PLOČE:

Odobrenje:	<input checked="" type="radio"/> odobreno	<input type="radio"/> neodobreno
Plaćanje:	<input checked="" type="radio"/> naplaćeno	<input type="radio"/> za fakturiranje
Serijski broj:		
Period važenja:	od _____ do _____	
Datum:		
Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe:		

PODACI O ID KARTICI KOJE UNOSE DJELATNICI LUČKE SIGURNOSTI, d.o.o.:

Broj važeće ID kartice za osobu (status „nepratene“):	
Ime i prezime te potpis ovlaštene osobe:	

