



DOKUMENTACIJA O NABAVI



Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Jaružanje na Terminalu za rasute terete (TRT) – povećanje dubine

Evidencijski broj nabave: N23/18

Ploče, srpanj 2018.

Sadržaj

A. UPUTE GOSPODARSKI SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE.....	3
1. OPĆI PODACI	3
2. PREDMET NABAVE	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
5. PODACI O PONUDI.....	17
6. JAMSTVA.....	24
7. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	26
8. OSTALE ODREDBE.....	31
B. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	35
C. TROŠKOVNIK.....	36
D. KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	37
E. ESPD OBRAZAC.....	38

A. UPUTE GOSPODARSKI SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	LUČKA UPRAVA PLOČE
Sjedište:	Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče
OIB:	98749709951
Telefon:	020/ 414530
Telefaks:	020/ 670271
Web:	www.ppa.hr
E-mail:	ppa@ppa.hr
Služba za kontakt:	Odjel nabave i upravljanja suradničkim projektima
Telefon:	020/ 414547
Telefaks:	020/ 670271
E-mail:	jelena.kis@ppa.hr

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

1.2. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Cjelokupna Dokumentacija o nabavi sastoji se od sljedećih dijelova:

- A. Upute gospodarskim subjektima za izradu ponude
- B. Tehničke specifikacije
- C. Troškovnik
- D. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
- E. ESPD Obrazac

Dokumentacija o nabavi, od dana objave poziva na nadmetanje, može se u cijelosti preuzeti bez naknade u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: **EOJN**): <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi zainteresirani gospodarski subjekti bez obzira na prebivalište i sjedište podnošenjem ponude za cjelokupan predmet nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

1.4. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije**.

U iznimnim slučajevima komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničke pošte, telefaksom, ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu putem EOJN-a (upute su dostupne na stranici www.eojn.nn.hr) ili elektroničke pošte (jelena.kis@ppa.hr) zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u EOJN-u bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi čija je važnost značajna za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost takvih promjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN-u. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.5. Sukob interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj N120/16) (dalje u tekstu: **ZJN**), Lučka uprava Ploče ne smije sklopiti ugovore o javnoj nabavi sa LUKA PLOČE d.d., Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče, OIB: 51228874907 (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podgovaratelja odabranom ponuditelju).

1.6. Postupak javne nabave

Naručitelj za predmet nabave provodi otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom.

Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN-u. Za ovaj postupak javne nabave nije uspostavljen dinamički sustav nabave i ne provodi se elektronička dražba.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Jaružanje na Terminalu za rasute terete (TRT) – povećanje dubine.**

Evidencijski broj nabave je **N23/18.**

CPV oznaka i naziv za predmet nabave je **45244000-9 Pomorski građevinski radovi.**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **3.200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.**

Predmet ovog nadmetanja je izvođenje radova, a sve u skladu s tehničkim specifikacijama, nacrtima i troškovnikom, u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave i s odabranim gospodarski subjektom Naručitelj namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**DIO B.**) i dostupne su zajedno s osnovnom Dokumentacijom o nabavi u EOJN-u (u obliku PDF datoteke).

Tehnički zahtjevi i tehničke specifikacije odnose se na sve potrebne pripremne radnje i radnje potrebne za izvršenje ugovora.

Jaružanje na Terminalu za rasute terete (TRT) – povećanje dubine koje je predmet nabave treba biti izrađeno u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio Dokumentacije o nabavi te sukladno primjenjivim zakonima i drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima je uređeno područje predmeta nabave, te pravilima struke i najboljoj praksi, a u svakom slučaju mora sadržavati sve podatke i informacije mjerodavne za donošenje odluka.

Ako gospodarski subjekt dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nudi roba, radovi i usluge koji očitito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, predmetna ponuda bit će odbijena.

Gospodarski subjekt je snosi rizik ako u svoju ponuđenu cijenu ne obuhvati sve troškove.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (**DIO C.**) i dostupan je zajedno s osnovnom Dokumentacijom o nabavi u EOJN-u (u obliku Word datoteke: DOCX formatu).

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- gospodarski subjekt u .docx formatu Troškovnika obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatska kuna) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude
- gospodarski subjekt je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti (sve stavke Troškovnika)
- ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine/mjere navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimalne

Napomena: Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je u lučkom području Luke Ploče u akvatoriju Terminala za rasute terete.

Projektno-tehnička dokumentacija, izvješća o mjerenjima i ispitivanjima i dokazi kvalitete isporučuju se na adresu Naručitelja: Lučka uprava Ploče, Sektor unapređivanja, održavanja i koordinacije korištenja lučkog područja, Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u:

- postojeće stanje na lokaciji izvršenja predmeta nabave,
- postojeću tehničku, upravnu i ostalu dokumentaciju,

kako bi prije predaje ponude mogli steći uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti objekta kao i planiranih zahvata, a koji utječu ili bi mogli utjecati na izvršenje predmeta nabave, sukladno Dokumentaciji o nabavi, odnosno sagledati sve aspekte u svezi isporuke robe, izvođenja radova, i ugradnje materijala i opreme te izrade i isporuke projektno-tehničke dokumentacije koji su predmet ove nabave i ponuditi cjelovitu i kvalitetnu ponudu.

Obzirom da Naručitelj omogućuje uvid u postojeće stanje lokacije i dokumentacije svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, gospodarski subjekti dostavom ponude u potpunosti preuzimaju na sebe odgovornost za kvalitetu ponude u slučaju da ne izvrše uvid.

Uvid u postojeće stanje lokacije i/ili dokumentaciju obaviti će se nakon pisane najave gospodarskog subjekta i dogovora o terminu posjeta. Zainteresirani gospodarski subjekti trebaju se javiti Naručitelju minimalno 2 radna dana ranije za navedeni posjet, radi organiziranja uvida. **Uvid se može izvršiti najkasnije 10 dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.** Trošak posjete snose gospodarski subjekti.

Uvid u postojeće stanje lokacije i/ili dokumentaciju vršit će se sa svakim zainteresiranim gospodarskim subjektom pojedinačno uz predočenje ovlaštenja izdanog od po zakonu ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na ime stručnog/ih djelatnika zainteresiranog gospodarskog subjekta koji će obaviti obilazak lokacije i/ili dokumentacije.

Kontakt osoba Naručitelja za potrebe uvida je: Frane Nikolić, dipl.ing.građ, telefon: 020 414 546, e-mail: frane.nikolic@ppa.hr.

Po izvršenom uvidu predstavnik gospodarskog subjekta i Naručitelja potpisat će potvrdu o izvršenom uvidu. Potvrdu o izvršenom uvidu nije potrebno prilagati u ponudi.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Gospodarski subjekt je, u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora od strane Naručitelja, obvezan dostaviti Dinamički plan izvođenja ugovorenih poslova i potpisati sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja „**Zapisnik o uvođenju Izvršitelja u posao.**“

Rok za izvršenje cjelokupnog predmeta nabave je **šest (6) mjeseci** računajući od dana uvođenja Izvršitelja u posao.

Po završetku sveukupnih ugovorenih obveza Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt će sastaviti „**Zapisnik o primopredaji.**“

2.6. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog Ugovora, dana 04.07.2018. godine stavilo na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 10.07.2018. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.ppa.hr> i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Izviješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.ppa.hr>.

Molimo gospodarske subjekte da svakako posjete našu internetsku stranicu i pročitaju navedeno izviješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki gospodarski subjekt iz zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja odnosno subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni toga podugovaratelja odnosno subjekta na čiju se sposobnost oslonio.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

3.1. Kažnjavanost

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske osuđena pravomoćnom presudom za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti

zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz ove točke Dokumentacije o nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi, a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Neplaćeni porezi i doprinosi

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Nadalje, takav gospodarski subjekt u ESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao

svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir). Gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

Na sposobnost drugih subjekata, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisan i ovjeren ugovor ili

sporazum između njega i drugog subjekta, ili izjavu iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, naziv predmeta ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da taj gospodarski subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno ispunio ugovorne obveze za najmanje 1 (jedan), a najviše 4 (četiri) ugovora za

isti ili sličan predmet nabave čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave

Pod istim ili sličnim radovima smatraju se:

- podmorski iskope u pjeskovitom ili drugom rahlom (mekom) materijalu i u količini od najmanje 32.000,00 m³ i dubini većoj od -15,0 m sa transportom cjevovodom na udaljenost od minimalno 800 m.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1a i 10.).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se:

- **Popisom radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži podatke o vrijednosti ugovora (u HRK bez PDV-a), datum, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova obvezno se prilaže ili isti sadrži Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih poslova.

Napomene: Ako je gospodarski subjekt izvršio radove kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane uz predmet nabave, obavezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt izvršio samostalno.

Ako je gospodarski subjekt izvršio dio ugovora, obavezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave koje se odnose samo na dio ugovora koji je gospodarski subjekt izvršio.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednom izvođenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvođenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U Popisu radova, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ____ 2018.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju sljedeće ključno osoblje u svrhu izvršenja ugovora:

- **voditelja stroja, sa odgovarajućim valjanim svjedodžbama prema Pravilniku o posadi plovila unutarnje plovidbe (NN 105/16)**

- **1 VKV radnika**
- **1 KV radnika**
- **1 NKV radnika**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2.).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se:

- **Izjavom ponuditelja**, potpisanom i ovjerenom od odgovorne osobe, o sastavu ključnog osoblja koji će izvesti radove sa kvalifikacijom istih.

4.2.3. Gospodarski subjekt mora imati sljedeću ključnu opremu u svrhu izvršenja ugovora:

- **Jaružalo minimalnog kapaciteta 15.000 m³/mjesec, koje mora imati odgovarajuće valjane svjedodžbe i isprave prema Pravilniku o brodskim ispravama i knjigama brodova unutarnje plovidbe (NN 103/00)**
- **Cjevovod za transport iskopanog materijala minimalne dužine 1200 m (od jaružala do mjesta odlaganja na deponiji na kopnu) i minimalne dubine iskopa -19,0 m**
- **Bager, hidraulički kapaciteta iskopa minimalno 100 m³/ sat**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9.).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se:

- **Izjavom ponuditelja**, potpisanom i ovjerenom od odgovorne osobe, o ključnoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. Izjava sadrži ili joj se prilaže popis ključne opreme.

4.3. Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi (ESPD)

Gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njezin sastavni dio **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu Dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: **ESPD**).

ESPD obrazac (iz **dijela E.** ove Dokumentaciji o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata (podugovaratelja ili treće osobe), u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja i to:

- U Dijelu I upisuju se podaci o postupku i Naručitelju.
- U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
- U Dijelu II podaci pod B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.
- U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.
- U Dijelu III: Osnove za isključenje: odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama i odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

- U Dijelu IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost.
- Dio VI. Završne izjave.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak A i B.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava dio odjeljka C, pod točkama 1a, 2 i 9) sukladno točki 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3. Dokumentacije o nabavi).

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

4.4. Provjera gospodarskih subjekata

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Navedeni dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN - modul **Pojašnjenja/upotpunjavanje** elektronički dostavljenih ponuda. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene dokumente i/ili ne dokaže da ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu gospodarskog subjekta kojeg je isključio odnosno gospodarskog subjekta čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg gospodarskog subjekta da dostavi traženo, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

Nije dozvoljeno nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponude.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list¹ i sadržaj s popisom priloženih dokumenata ponude²

¹ Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem potpunih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

² Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku.

- Popunjen obrazac Troškovnika (excel radna knjiga)³ (**DIO C.**)
- Popunjen ESPD obrazac (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi) (**DIO E.**) za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja, u slučaju angažiranja podugovaratelja za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja
- Jamstvo za ozbiljnost ponude⁴ (bankarska garancija ili dokaz o uplati novčanog pologa)
- Izjava o minimalnom mjesečnom kapacitetu jaružanja sa transportom i odlaganjem iskopanog materijala na deponiju,
- Izjava o radu u istim ili sličnim uvjetima,
- Svi ostali dokumenti ili dokazi koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

5.2. Način izrade ponude

Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN-u sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN-u: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisničkopriručnici>.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Dio dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Iznimno, prijevod na hrvatski jezik nije potreban za izraze na nekom drugom jeziku koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

³ Nije potrebno potpisivanje i stavljanje pečata na troškovnik – bilo po pojedinačnim stranicama, bilo u cijelosti iz razloga je se naprednim elektroničkim potpisom kojim se potpisuje uvez ponude (samim time i cijela ponuda) pouzdano jamči identitet potpisnika.

⁴ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke ponude, a scan bankovnog jamstva ili dokaza o uplati novčanog pologa prilaže se elektroničkoj ponudi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a obvezuje gospodarski subjekt u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Izmjena/dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude, gospodarski subjekt dužan je učitati **novu** verziju pojedinog dokumenta ponude kojeg mijenja/ dopunjuje na način da preko prethodno učitano dokumenta ponude koji je predan u ponudi, učita izmijenjenu/ dopunjenu verziju.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJN-u, odabirom na mogućnost „**Odustajanje**“.

5.3. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi prilaže se ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati

svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata.

Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem), ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste, odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, te mora biti priloženo ponudi kao njezin sastavni dio.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom.

5.4. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. ove točke bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga gospodarski subjekt mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Podaci iz ESPD-a obrasca koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora od javnog Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt zatraži od Naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podugovaratelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Također mora dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ili kojima dokazuje svoju sposobnost u slučaju kada se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja.

Naručitelj neće prihvatiti novog podugovaratelja ako postoje osnove za isključenje ili ne ispunjava uvjete sposobnosti u slučaju kada se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.5. Način i rok za dostavu ponuda

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku do isteka roka za dostavu ponuda korištenjem EOJN-a sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je 01.08.2018. godine do 12:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Dijelovi ponude koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstva i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici, poštom preporučeno ili osobnom dostavom, uz obaveznu naznaku naziva i adrese Naručitelja, naziva i adrese gospodarskog subjekta, evidencijskog broja nabave i naziva predmeta nabave, sa navodom „NE OTVARAJ – dijelovi elektroničke ponude ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, gospodarski subjekt ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U elektroničkoj ponudi gospodarski subjekt obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku.

Ovi dokumenti se dostavljaju na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi i bez obzira na način slanja moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda te se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda. Kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama i brojkama

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **devedeset (90) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda odnosno najmanje do **30.11.2018. godine**. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Gospodarski subjekt će također produžiti i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

5.8. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **01.08.2018. godine s početkom u 12:00 sati** na adresi Naručitelja (**Trg kralja Tomislava 21, Ploče, II. kat, soba za sastanke br. 20**).

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok taje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu ponuda sukladno članku 240. ZJN-i.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i gospodarskih subjekata. Ovlaštene predstavnici gospodarskih subjekata taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna te potom osnovna ponuda.

Za svaku ponudu naglas će se pročitati:

- od koliko je dijelova izrađena,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naziv i sjedište svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će omogućiti ovlaštenim predstavnicima gospodarskih subjekata elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda kao i davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj će sastaviti zapisnik o javnom otvaranju ponuda kojeg će odmah staviti na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima gospodarskih subjekata.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika gospodarskih subjekata odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će biti priložena zapisniku.

Zapisnik o otvaranju ponuda odmah će se uručiti svim ovlaštenim predstavnicima gospodarskih subjekata nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je odredio kriterije s relativnim značajem, odnosno težinama koje im se pridaju.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju kriterija definiranih u dokumentu Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (u obliku Word datoteke: DOC format) (**DIO D.**) koji je dostupan zajedno s osnovnom Dokumentacijom o nabavi u EOJN-u.

Uz dokaze sposobnosti iz poglavlja IV. ove dokumentacije o nabavi, ponuditelj će po potrebi priložiti i drugu dokumentaciju potrebnu za vrednovanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Nedostavljanje odgovarajuće dokumentacije u svakom je pogledu rizik za ponuditelja.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **50.000,00 kn** (slovima: pedesettisućakuna) u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude.

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, OIB 98749709951).

Ukoliko gospodarski subjekt daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja broj HR7924840081100534543 otvorenog kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb. U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 3-23-18. Model je 00, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže ponudi kao e-potvrda o izvršenoj transakciji.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude (30.11.2018.). Ako se gospodarski subjekt usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu gospodarskom subjektu dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako gospodarski subjekt odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-i;
- c) neprihvatanja ispravka računske greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Naručitelj će gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana stupanja ugovora o javnoj nabavi na snagu, odnosno od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a odabranom gospodarskom subjektu nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini **5% vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani gospodarski subjekt će dostaviti bankarsku garanciju ili može dati novčani polog.

Bankarska garancija mora biti s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora plus 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Naručitelja (Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, OIB 98749709951).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu u roku od 30 dana od isteka ugovora.

Napomena: Odabrani gospodarski subjekti koji će umjesto bankarske garancije kao jamstva koristiti novčani polog morati će dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja broj HR7924840081100534543 otvorenog kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb. U pozivu na broj obavezno će se navesti broj ugovora i svrha jamstva.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja.

6.3. Police osiguranja

Odabrani Ponuditelj, odnosno Izvoditelj, obavezan je pravovremeno osigurati opremu i radove iz predmeta ovog Ugovora u svoje ime, a za račun Izvoditelja i Naručitelja, na punu zamjensku vrijednost, kod osiguravatelja za tu vrstu osiguranja.

Izvoditelj je također obavezan sklopiti policu osiguranja od odgovornosti prema trećima koja će uključivati i radnike Naručitelja, Izvoditelja i njegovih Podizvoditelja za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih, koja proizlaze iz izvršenja Ugovora, a koji se dogode prije Konačne primopredaje.

Iznos osiguranja po štetnom događaju treba iznositi najmanje **150.000,00 kuna**.

Polica osiguranja mora biti važeća sve vrijeme trajanja ugovora.

Koncept osiguranja, police i uvjete osiguranja iz stavaka 1. i 2. ovog članka, te izbor osiguravatelja, Izvoditelj je dužan podnijeti na suglasnost i odobrenje Naručitelju najkasnije 15 dana nakon obostranog potpisa ugovora.

Izvoditelj je dužan obavijestiti Naručitelja o svim promjenama police i uvjeta osiguranja koje zahtjeva osiguravatelj.

Ukoliko Izvoditelj propusti sklopiti osiguranja navedena u ovom članku, Naručitelj će sklopiti navedena osiguranja. U tom slučaju premija plaćena od strane Naručitelja biti će ustegnuta od ugovorne cijene.

7. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

7.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi, i
- računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen gospodarskom subjektu koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili gospodarskom subjektu koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabrat će ponudu gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda gospodarskog subjekta koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili ponuda gospodarskog subjekta koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava

navedenim u Prilogu XI. ZJN-i, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

Ispravljanje računskih pogreški

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem maila ili sustava EOJN RH modul **Pojašnjenja/upotpunjavanje** elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarski subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Ukoliko Naručitelj posumnja da je iskazana cijena ponude ili pojedina jedinična cijena neuobičajeno niska, prije odbijanja ponude, od gospodarskog subjekta će zatražiti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva za objašnjenje.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u načinu pružanja usluga,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljni uvjeti koji su dostupni gospodarskom subjektu pri pružanju usluga,
- originalnost usluga koje nudi gospodarski subjekt,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluge,
- mogućnost da gospodarski subjekt prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja gospodarskog subjekta, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj će provjeriti jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito će provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio gospodarski subjekt, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo u slučaju ako gospodarski subjekt, nakon zahtjeva Naručitelja u ostavljenom roku ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno čl. 293. ZJN-i, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku ne kraćem od pet (5) dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća.

Naručitelj će svoje zahtjeve prema gospodarski subjektima dostaviti kroz sustav EOJN-a putem modula „Pojasnjenja“, a gospodarski subjekt će putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a biti informiran o dostavljenom zahtjevu Naručitelja.

Gospodarski subjekt putem sustava EOJN-a u sklopu postupka, može Naručitelju poslati pojašnjenje (dokument) kao odgovor na traženo:

- pojašnjenje/upotpunjavanje dokumenata priloženih u ponudi
- pojašnjenje pojedinih elemenata ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave
- obrazloženje neuobičajeno niske cijene
- prihvata ispravka računske pogreške

Upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN-a (modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda) možete pronaći na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi valjane ponude rangirat će se prema kriteriju za odabir ponude.

7.2. Odluka o odabiru (ili poništenju)

Rok za donošenje odluke o odabiru/ poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude i iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru/ poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJN-u pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će gospodarski subjektu na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon protoka roka mirovanja.

7.3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana** od dana dostave odluke o odabiru svakom gospodarskom subjektu. Rok mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Za vrijeme trajanja roka mirovanja Naručitelj ne smije potpisati ugovor.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.4. Pravna zaštita

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN-a.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana** i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba izjavljena na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije sprječava nastavak postupka javne nabave, osim ako nije drukčije propisano u ZJN-i. Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o javnoj nabavi. U navedenim slučajevima, Naručitelj će u EOJN-u objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Plaćanje

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku do 30 dana od dana ovjere privremenih odnosno okončane situacije od strane naručitelja uplatom na transakcijski račun odabranog ponuditelja, člana zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako se ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom Dokumentacije o nabavi.

8.2. Ugovor o javnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon dobivene suglasnosti Upravnog vijeća Lučke uprave Ploče i nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije sastavni dio Dokumentacije o nabavi te će Naručitelj nakon proteka roka mirovanja dostaviti ugovor na usuglašavanje i ovjeru.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog gospodarskog subjekta.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Ako odabrani gospodarski subjekt odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, Naručitelj će ponovo rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog gospodarskog subjekta, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Kontrolu izvršenja ugovora tijekom njegova trajanja vršit će ovlaštene predstavnici Naručitelja.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

8.3. Ostali bitni uvjeti

Od gospodarskih subjekata očekuje se da pažljivo pregledaju Dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije i upoznaju se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostave ponudu.

Sve nejasnoće u vezi s Dokumentacijom o nabavi treba razjasniti s Naručiteljem prije dostave ponude.

Na sve ostalo što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), za njega vezane Uredbe i ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

B. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Dokument „Tehničke specifikacije“ koji sadržava tehnički opis i nacрте preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "N23 18 Tehničke specifikacije.docx", a nacрти su priloženi u ZIP formatu pod nazivom „N23 18 Nacrti.zip“.

C. TROŠKOVNIK

Dokument „Troškovnik“ preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "N23 18 Troškovnik.docx".

D. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Dokument „Kriteriji za odabir ponude“ preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "N23 18 Kriteriji za ENP.doc".

E. ESPD OBRAZAC

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu Dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, te članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gospodarski subjekt može dostaviti standardni ESPD obrazac iz pravitka ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.doc".