



## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Ev. br.: N88/17**

**Otvoreni postupak male vrijednosti javne nabave radova  
Izgradnja retencije i lateralnog kanala**

**Naručitelj: LUČKA UPRAVA PLOČE**

**Ploče, lipanj 2017.**

## I OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj

#### LUČKA UPRAVA PLOČE

Trg kralja Tomislava 21  
20340 PLOČE  
OIB: 98749709951  
Telefon: 020/ 414530  
Telefaks: 020/ 670271  
Internetska adresa: [www.ppa.hr](http://www.ppa.hr)  
E-mail: [ppa@ppa.hr](mailto:ppa@ppa.hr)  
Odgovorna osoba: Tomislav Batur, dr.sc.

### 2. Osobe ili službe zadužene za kontakt

Za opći dio dokumentacije za nadmetanje:

Odjel nabave i upravljanja suradničkim projektima: Ana Mušan, voditeljica Odjela nabave i upravljanja suradničkim projektima

Telefon: 020/ 414536  
Telefaks: 020/ 670271  
E-mail: [ana.musan@ppa.hr](mailto:ana.musan@ppa.hr)

Za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Ludvik Jurković, samostalni referent u Odjelu za održavanje i unapređenje lučkog područja

Telefon: 020/ 414545  
Telefaks: 020/ 670271  
E-mail: [ludvik.jurkovic@ppa.hr](mailto:ludvik.jurkovic@ppa.hr)

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog između 7 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Dokumentacija za nadmetanje, od dana objave poziva na nadmetanje, može se u cijelosti preuzeti bez naknade u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

### 3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, te će naručitelj osigurati da gospodarski subjekti od izmjene dokumentacije imaju najmanje **10 dana** za dostavu ponude. Naručitelj će osigurati dostupnost takvih promjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 75. i 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) LUČKA UPRAVA PLOČE ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim

subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- LUKA PLOČE d.d., Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče

#### 5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.260.166,50 kn bez PDV-a.

#### 6. Evidencijski broj nabave

N88/17

#### 7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### 8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

#### 9. Elektronička dražba

Neće se provoditi elektronička dražba.

## II **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### 1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Izgradnja retencije i lateralnog kanala**

CPV oznaka za predmet nabave i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45112000-5 Radovi iskopa i zemljani radovi, 45247110-4 Izgradnja kanala

### 2. Tehničke specifikacije, troškovnik i količina predmeta nabave

Tehnički dio predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama i njezin je sastavni dio. Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su tehničku specifikaciju i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ponudbenog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Kod ispunjavanja troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu koja se nudi. Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te dostaviti u sklopu ponude.

### 3. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je lučko područje luke Ploče.

### 4. Rok uvođenja u posao

Rok uvođenja u posao je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

## 5. Rok završetka radova

Rok završetka radova je četiri (4) mjeseca od dana uvođenja u posao.

### III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelji u ponudi moraju dokazati nepostojanje ovdje navedenih razloga isključenja. U slučaju nuđenja zajedničke ponude ili angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelj(i) obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje svih razloga isključenja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana niti duži od 10 dana će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja koji mora dokazati nepostojanje ovdje navedenih osnova za isključenje.

#### 1. Kažnjavanost

**Obavezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 251. Stavak 1., članku 252. Stavak 1. i članku 254 stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (**dalje ESPD**) (**Dio III.Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravno pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera i ishoditi potvrda gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoji obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

**Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične zemlje ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **2. Neplaćeni porezi i doprinosi**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** Ispunjeni Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

**Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako su u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležnog suda ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Navedene odredbe točke 1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Također navedene se odredbe odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje.

### **3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu **glavni račun u posljednjih 30 dana od dana slanja poziva na nadmetanje nije bio blokiran više od sedam (7) dana neprekidno, te ne više od petnaest (15) dana ukupno.** Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam (7) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest (15) dana može ugroziti neometano odvijanje poslovnih procesa kod ponuditelja, a koji su pretpostavka za pravodobno izvršenje ovog predmeta nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** Ispunjeni Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

**Dokument bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost natjecatelja.**

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokaze o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj će dostavljeni dokaz smatrati prikladnim, ako ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

#### 4. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

##### **Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostaviti dokaz.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata u papirnatom obliku i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

#### 5. Težak profesionalni propust

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

##### **Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostaviti dokaz.**

## IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost dolje navedenim dokazima koji se obvezno dostavljaju u ponudi.

Gospodarski subjekti mogu se po potrebi osloniti na financijsku, tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursu nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

#### **PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

- a) Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naziv dokaza sposobnosti: : **Ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažururan popratni dokument i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

### **FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, odnosno zajednički dokazuju financijsku sposobnost.

#### **Bonitet**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni prihod za **posljednju dostupnu financijsku godinu** bio u iznosu minimalno 2.500.000,00 kuna (sa PDV-om).

Naziv dokaza sposobnosti: **Ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažururan popratni dokument i to:

- Račun dobiti i gubitka ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja, odnosno odgovarajući financijski izvještaj koji iskazuje ukupne prihode ako se radi o obrtniku.

### **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, odnosno zajednički dokazuju tehničku sposobnost.

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati da je samostalno **u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje joj prethode uredno izvršio jedan (1) ugovor koji obuhvaća radove slične predmetu nabave čija je pojedinačna vrijednost ista ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave**, ili je takve radove izvršio kao član zajednice ponuditelja u kojoj je njegov dio radova bio minimalne vrijednosti kako je navedeno.

Naziv dokaza sposobnosti: **Ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), točka 10)**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažururan popratni dokument i to:

- **Popis ugovora** koji sadrži najmanje vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati ili mu se mora priložiti
- **Potvrda izdana ili potpisana od druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako će Naručitelj ocijeniti potrebnim, izravno će od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost radova (bez PDV-a),
- datum izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova,
- navod da li su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.



Popis ugovora mora biti sukladan članku 259. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno priloženom obrascu u ovoj dokumentaciji.

**b) Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju ključno osoblje koji će izvesti radove sa kvalifikacijom istih.**

Za uredno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave, ponuditelj mora imati voditelja radova koji ispunjava sve kvalifikacijske uvjete propisane Zakonom o prostornom uređenju i gradnji Republike Hrvatske za inženjera gradilišta, te mora imati najmanje 5 godina iskustva na poslovima u graditeljstvu od čega bar dve godine kao voditelj radova.

Naziv dokaza sposobnosti: **Ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 2, točka 10))**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažururan popratni dokument:

- Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo u graditeljstvu. Izjavi se prilaže **životopis** iz kojeg je vidljivo da voditelj radova ima odgovarajući stupanj obrazovanja i radno iskustvo.

**c) Gospodarski subjekt mora imati na raspoaganju ključnu opremu koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.**

- Kamion kiper, kapaciteta 10,0m<sup>3</sup>- 2 kom
- Rovokopač, gusjeničar>22t – 2 kom
- Buldožder klase Caterpillar 6 – 1 kom
- Kombinirka- 1 kom
- Mikser min 6,0 m<sup>3</sup>- 2 kom
- Oprema za crpljenje vode ( pumpe)>900 l/min-2 kom

Naziv dokaza sposobnosti: **Ispunjeni ESPD obrazac ( Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 9), točka 10))**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažururan popratni dokument:

- Izjavu ponuditelja da raspolaže opremom potrebnom za obavljanje radova iz projektnog zadatka.Izjava sadrži popis ključne opreme.

Pravila dostavljanja dokaza i dokumenata i provjera ponuditelja:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu kojeg je ponuditelj dostavio, naručitelj može tražiti izvornike ili preslike dokumenata koji potvrđuju tvrdnje ponuditelja navedene u ESPD obrascu, a tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata Naručitelj će ponuditelju dati rok od **pet (5) dana** od dana primitka zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## V PODACI O PONUDI

### 1. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u Pozivu na nadmetanje i ovoj dokumentaciji.

Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

### 2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list<sup>1</sup> i sadržaj, Popis svih sastavnih dijelova ponude.
2. Popunjen Ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
3. Popunjen obrazac Troškovnika (excel radna knjiga)<sup>2</sup>
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**<sup>3</sup> ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Popunjeni ESPD obrazac(u prilogu)
6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac I)

Svi ostali dokumenti ili dokazi koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

### 3. Oblik i način izrade ponude

Ponude se izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

---

<sup>1</sup> Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

<sup>2</sup> Nije potrebno potpisivanje i stavljanje pečata na troškovnik – bilo po pojedinačnim stranicama, bilo u cijelosti iz razloga je se naprednim elektroničkim potpisom kojim se potpisuje uvez ponude (samim time i cijela ponuda) pouzdano jamči identitet potpisnika.

<sup>3</sup> Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke ponude, na način opisan pod točkom 6. dijela V. ove dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekt nije dužan numerirati stranice budući se ponuda automatski uvezuje i dostavljeni dokumenti se ne mogu naknadno izuzeti iz ponude. Numeriranje stranica ponude obvezno je u slučaju dostavljanja u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Dokumenti ponude koji se prilažu kako sastavni dio elektroničke ponude smatraju se preslikama.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na uvezu ponude potpisuje se cjelokupna ponuda uključivo sve njene sastavne dijelove (dokumente ponude).

### **Izmjena/dopuna elektroničke ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude, gospodarski subjekt dužan je učitati novu verziju pojedinog dokumenta ponude kojeg mijenja/ dopunjuje na način da preko prethodno učitano dokumenta ponude koji je predan u ponudi, učita izmijenjenu/ dopunjenu verziju. U slučaju dopune ponude, kada je dokument ponude potpuno novi s obzirom na prethodno predanu verziju ponude, gospodarski subjekt ga je dužan učitati kao novi dokument u sklopu pripreme dopune ponude.

U svakoj izmjeni/dopuni ponude, zbog sigurnosnih razloga, gospodarski subjekt je dužan ponovno kreirati, potpisati, učitati novi uvez ponude i predati izmjenu/dopunu ponude. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje).

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili ne smiju označiti tajnom.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Ministarstvo gospodarstva je mišljenja da bi naručitelji morali priložiti obrazac ESPD-a u dokumentaciji za nadmetanje. Slijedom navedenog, ESPD obrazac je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, isto vrijedi i za ponuditelje i/ili podizvođače sa sjedištem van Europske unije.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi (obrazac je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obraza..

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvoditelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tražena polja, te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, zatražiti da dostavi sve dokumente tražene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Gospodarske subjekte će se u slučaju lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isključiti iz postupka javne nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## **5. Način elektroničke dostave ponude**

### **Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku.**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **12,00 sati dana \_\_.\_\_.2017.**

Elektronička dostava ponuda vrši se korištenjem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), zastoju u radu EOJN ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Za pripremu i podnošenje elektroničke ponude koristi se registrirani korisnički račun gospodarskog subjekta na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, a za ispravnost unijetih podataka odgovoran je gospodarski subjekt.

Za kriptografsku zaštitu ponuda i druge mehanizme šticeanja ponuda isključivo je zadužen sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Sve relevantne informacije o načinu šticeanja ponuda i ostalim sigurnosnim aspektima javno su objavljene na <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt je dužan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati naprednim elektroničkim potpisom<sup>4</sup>. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Skeniran potpis i pečat na dokumentima koji se prilažu elektroničkoj ponudi je nepotreban i nema pravni učinak potpisa i pečata kao na papirnatom mediju.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a nije iz zemalja Europske unije ili ponudu potpisuje s certifikatom koji se ne nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt. Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Kroz dokument Uvez ponude koji se generira iz sustava, osigurava se sigurno povezivanje svih dijelova ponude (priloženih elektroničkih dokumenata i troškovnika).

*Preporuka gospodarskim subjektima: prije učitavanja i predaje uveza ponude izvršiti pregled dokumenta Uvez ponude i svih relevantnih podataka koje dokument Uvez ponude mora sadržavati (ponudbeni/e listove, popis priloženih dokumenata kao sastavnog dijela ponude).*

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će ponovo morati dostaviti svoju ponudu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim vezijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/ zadovoljeni sljedeći uvjeti:

---

<sup>4</sup> Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude, sukladno posebnim propisima. Ove odredbe ne odnose se na podizvoditelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja.

- Gospodarski subjekt se u vremenu do roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija putem EOJN
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude
- Posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala Financijska agencija (FINA) za napredni elektronički potpis
- Uporabom FININE elektroničke kartice svoju ponudu je ispravno elektronički potpisao
- Svojim privatnim ključem i javnim ključem EOJN kriptirao je svoju ponudu
- Dostavio je svoju ponudu putem EOJN u roku za dostavu ponuda
- EOJN je tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- EOJN je u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/ zabilježio datum i vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude elektroničkim putem

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### Dijelovi ponude koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. Gospodarski subjekt dužan je iste (**originalne dokumente**) **dostaviti Naručitelju do isteka roka za dostavu ponude**. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN.

U slučaju iz prethodnog stavka ove točke, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, poštom preporučeno ili osobnom dostavom na adresu Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče. Na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave: N88/17
- Naziv predmeta nabave: Izgradnja retencije i lateralnog kanala
- Naznaka „Ne otvaraj – dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno“

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovdje navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

## 6. Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno i održat će se **...2017. godine s početkom u 12:00 sati** u prostorijama Lučke uprave Ploče (Trg kralja Tomislava 21, Ploče, II. kat, soba za sastanke br. 20), istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ponuditelja, koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku, potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta, te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti biti će prilog Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Javno otvaranje ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici Naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa koje vrši sustav EOJN-a. Rezultati provjere na javnom otvaranju ponuda informativnog su karaktera te konačnu odluku o „ispravnosti“ potpisa donosi Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda u kojem utvrđuje eventualni razlog neispravnosti naprednog elektroničkog potpisa i kojeg unosi u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Za svaku ponudu naglas će se pročitati:

- od koliko je dijelova izrađena,
- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda kao i davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda kojeg će odmah staviti na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će biti priložena Zapisniku.

Zapisnik o otvaranju ponuda odmah će se uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

## **7. Cijena ponude**

Pojedinačne cijene i cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora te obuhvaćaju sve popuste i troškove ponuditelja bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

U cijenu je potrebno uključiti i troškove dnevnica i putovanja te sve ostale troškove izvođenja usluga.

Sve podatke, informacije, dokumente i aktivnosti potrebne za izradu ponude, Ponuditelj osigurava sam i o svom trošku.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružena na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu;
- Kada se cijena za neku stavku izračunava temeljem jedinične cijene, prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke;

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika;
- Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Nije dopušteno izražavanje jedinične cijene i cijene pojedine stavke u obliku **0,00 kn ili gratis**.

## 8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## 9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

# VI ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODIZVODITELJIMA

## 1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Zajednička ponuda sadrži podatke o nazivu i sjedištu svih ponuditelja uz naznaku koji je od članova zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji on izvrši, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenja (dio II. točka 5. ove dokumentacije za nadmetanje) te dokaz o upisu u sudski obrtni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nositelj ponude i članovi zajednice ponuditelja obvezni su (zajedno) ispuniti obrazac **Izjava o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja (obrazac III)**.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

## 2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (radova) dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,



- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## VII JAMSTVA I POLICE OSIGURANJA

### 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj: a) odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, b) dostavljanja neistinitih podataka, c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bezuvjetne garancije banke, na iznos od 10.000,00 kn, s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun Naručitelja broj HR 7924840081100534543 u Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb. Prilikom uplate upisuje se model 99, u opis se upisuje riječ jamstvo i OIB ponuditelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Ne dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

### 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u sklopu Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta obvezati se da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, sukladno uvjetima ove dokumentacije

zanadmetanje dati naručitelju u roku od **osam (8) dana** od dana sklapanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora u vidu bjanko zadužnice na kojoj je javno ovjeren potpis ponuditelja (po javnom bilježniku) kojom ponuditelj daje suglasnost da se radi naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora zaplijene svi računi koje ima kod banaka ili bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora“, s rokom valjanosti 28 dana nakon datuma izdavanja potvrde o završetku radova.

Bankarska garancija odnosno Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza u skladu sa Ugovorom.

### 3. Polica osiguranja od odgovornosti

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će sklopiti osiguranje od odgovornosti prema trećima koje će uključivati i radnike i Izvoditelja za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, a koji se dogode prije konačne Primopredaje, na svotu od minimum 150.000,00 kn po štetnom događaju.

## IX POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### 1. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan. Postupak pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlaštene stručne osobe najprije isključuju ponuditelja kod kojega su stečeni razlozi za isključenje u skladu sa čl. 251. Zakona o javnoj nabavi, zatim ako je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odbijaju ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako jamstvo nije valjano.

U ponudama koje su preostale nakon (mogućeg) isključenja i odbijanja, naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničkih specifikacija
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 295. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki dokumentacije valjane ponude rangirat će se prema kriteriju za odabir ponude.

#### ***Računska ispravnost ponude***

Naručitelj će tijekom pregleda ponuda provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od **pet (5) dana**.

#### ***Neuobičajeno niska cijena***

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Ukoliko naručitelj posumnja da je iskazana cijena ponude ili pojedina jedinična cijena neuobičajeno niska, prije odbijanja ponude, mora od ponuditelja zatražiti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od **pet (5) dana** od dana zaprimanja zahtjeva za objašnjenje.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u načinu pružanja usluga,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljni uvjeti koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga,
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluge,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo u slučaju ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar roka kojeg je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženima sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od 15 dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 251. do 259. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Isto tako, ponuditelji mogu biti pozvani da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od 10 dana. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća.

Postupanje javnog naručitelja u skladu sa navedenim u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

## **2. Odluka o odabiru i rok donošenja odluke o odabiru (ili poništenju)**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka dostave ponuda, sa sadržajem sukladnim čl. 302. Zakona o javnoj nabavi. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog ponuditelja. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima. Odluka o odabiru ne proizvodi pravne učinke ako je Naručitelj prethodno nije dostavio svakom ponuditelju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako je Odlukom o odabiru odabrana ponuda zajednice ponuditelja, nositelj ponude, odnosno članovi zajednice obvezni su nakon odabira dostaviti Naručitelju formalnopravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.).

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude i iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja te nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko Naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, donijet će odluku o poništenju postupka javne nabave.

### 3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana** od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju sukladno čl.306 iz Zakona o javnoj nabavi (NN120/16). Rok mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Za vrijeme trajanja roka mirovanja naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

### 4. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje pisanom izjavom ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom produljenog jamstva ako je dostava jamstva bila uvjet u nadmetanju.

U svrhu davanja te izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- a. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
- b. odustane od svoje ponude,
- c. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- d. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje

naručitelj će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

## X OSTALE ODREDBE

### 1. Plaćanje

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Rok plaćanja je **30 dana** od dana ovjere situacije/ računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Ukoliko isporuku vrši podizvoditelj, plaćanje se vrši na žiro račun podizvoditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

## 2. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će nakon proteka roka mirovanja dostaviti ugovor o javnoj nabavi na usuglašavanje i ovjeru.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na temelju izvornih uvjeta iz ponude, na temelju specifikacije i cijena naznačenih u troškovniku.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, a biti će potpisan 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti radove koji su predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova.

## 3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 313. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj će provjeravati sukladnost pružene usluge s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s izvršiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i Direktive 2014/24/EU.

## 4. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Istodobno jedan primjerak žalbe žalitelj dostavlja naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **deset (10) dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije na nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Ako je žalitelj propustio izjaviti žalbu u odgovarajućoj fazi postupka gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi za prethodnu fazu.

Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## 5. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi dokumenti i informacije tražene u

dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Na sve ostalo što nije regulirano ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), za njega vezane Uredbe i ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## I IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

### IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Naziv ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

MB/JMBG ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Datum:

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave radova Izgradnje retencije i lateralnog kanala s evidencijskim brojem N88/17 koje je objavila Lučka uprava Ploče, upoznati sa svim odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje te da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete.

Obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije koja je bezuvjetna, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora“ u visini od 10% ugovorene cijene i s rokom valjanosti 28 dana nakon datuma izdavanja potvrde o završetku radova i Policu osiguranja od odgovornosti.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

Ovjera (pečat) Naručitelja  
M.P.