

**LUČKA UPRAVA PLOČE**

**S T A T U T  
LUČKE UPRAVE PLOČE**

**2013.GOD.**

Na temelju članka 54.st.1.t.7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ( N.N. 158/03,100/04,141/06,38/09 ) i članka 58. Statuta Lučke uprave Ploče , Upravno vijeće Lučke uprave Ploče na svojoj 90. sjednici održanoj 16.04.2013. godine , donosi

## **S T A T U T LUČKE UPRAVE PLOČE**

### **I . OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova , unutarnje ustrojstvo , ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave , imenovanje ravnatelja , te sredstva za obavljanje poslova , financijsko poslovanje , poslovna tajna , javnost rada , donošenje općih akata , te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Ploče ( u daljnjem tekstu : Lučka uprava ) , sukladno sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Ploče .

#### **Članak 2.**

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ( u daljnjem tekstu : Zakon ) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Ploče ( u daljnjem tekstu : Odluka o osnivanju ) .

#### **Članak 3.**

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska , a prava i obveza osnivača sukladno sa Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske .

#### **Članak 4.**

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovoga Statuta , primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut .

#### **Članak 5.**

Lučka uprava ima dvojezični naziv , pod kojim obavlja svoje poslove , posluje i sudjeluje u pravnom prometu .

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je LUČKA UPRAVA PLOČE , a na engleskom jeziku , PORT OF PLOCE AUTHORITY .

## **Članak 6.**

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njeno sjedište , te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove .

## **Članak 7.**

Sjedište Lučke uprave je u Pločama , Trg Kralja Tomislava 21.

## **Članak 8.**

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske .

## **Članak 9.**

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika , promjera 30 mm , koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave .

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika , veličine 70x 25 mm , koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanja evidencijskog broja i datuma primitka spisa . Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave . Svaki pečat i štambilj ima redni broj . Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja , načinu njihove uporabe , osobama odgovornima za njihovo čuvanje , te načinu vođenja evidencija o pečatima i štambiljima .

## **Članak 10.**

Lučka uprava ima znak , koji predstavlja sidro , koje je plave boje , gornji dio sidra je u obliku slova P , što simbolizira naziv luke , dok krakovi sidra predstavljaju prometne pravce .

Ispod znaka sidra nalaze se tri zakrivljene plave linije koje predstavljaju more .

Crvena kockica u gornjem lijevom kutu asocira na hrvatski nacionalni identitet , tj. na hrvatski grb .

Ispod znaka ispisan je naziv „LUČKA UPRAVA PLOČE“ i naziv na engleskom jeziku „PORT OF PLOCE AUTHORITY“ .

## **Članak 11.**

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj .

## **Članak 12.**

Rad Lučke uprave je javan .

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima .

## **II. OBAVLJANJE POSLOVA**

### **Članak 13.**

Djelatnost Lučke uprave je :

1. briga o gradnji , održavanju , upravljanju , zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje ;
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje , koja se financira iz proračuna osnivača Lučke uprave ;
3. stručni nadzor nad gradnjom , održavanjem , upravljanjem i zaštitom lučkog područja ( lučke podgradnje i nadgradnje ) ,
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa , tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe ;
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata ;
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području ;
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone ;
8. drugi poslovi utvrđenim Zakonom .

### **Članak 14.**

Lučka uprava sukladno sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području :

1. donosi odluku o davanju , oduzimanju i prestanku koncesije ;
2. zaključuje ugovore o koncesiji ;
3. vodi upisnik o danim koncesijama ;
4. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje , izgrađene i postavljene na lučkom području , bez odluke i ugovora o koncesiji , odnosno protivno njima ;
5. donosi odluke o produljenju prvenstvene koncesije ;
6. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima .

## **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 15.**

Lučka uprava ima slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice :

1. Sektor financija i računovodstva ,
2. Sektor razvoja strategijskog planiranja i kontrolinga ,
3. Sektor unapređivanja , održavanja i koordinacije korištenja lučkog područja ,
4. Sektor komercijalizacije i marketinga i lučkog područja ,

Te samostalne urede

- Ured ravnatelja ,
- Odjel kvalitete i IS ,
- Odjel nabave i upravljanja suradničkim projektima ,
- Ured za pravnu podršku ,
- Ured za kadrovske poslove .

Unutarnje ustrojstvo pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) .

Pravilnikom iz stavka 2.ovog članka utvrđuje se potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnoga za obavljanje poslova Lučke uprave .

## **IV. TIJELA LUČKE UPRAVE**

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 16.**

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće , koje čini predsjednik i sedam članova . Sastav , imenovanje , trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom .

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti :

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke , na prijedlog ravnatelja Lučke uprave ;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike ;
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama ovog Zakona ;
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu ;
5. donosi lučke tarife ;
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi , o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade , odnosno plaće predsjednika i članova Upravnog vijeća , ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja ;
7. donosi Statut Lučke uprave uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske ;
8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom ;
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga ;
10. utvrđuje lučke uzance ;
11. odlučuje o uzimanju zajmova , prodaji i kupnji stvari i prava samostalno , do 8.000.000,00 kuna vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora , a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske .

12. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom , Odlukom o osnivanju i Statutom .

Na godišnji program rada i razvoja luke iz stavka 1.točke 1.ovoga članka , suglasnost daju ministar mora , turizma , prometa i razvitka i ministar financija .

### **Članak 18.**

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća .  
U slučaju spriječenosti predsjednika , rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća .

### **Članak 19.**

Upravno vijeće sastaje se po potrebi , a najmanje jednom u tri mjeseca , a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća .  
Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti .

### **Članak 20.**

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća .

### **Članak 21.**

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske .

### **Članak 22.**

Predsjednik Upravnog vijeća :

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća ;
2. potpisuje odluke , opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće ;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće ;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima .

### **Članak 23.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću .  
Nagrada iz stavka 1.ovog članka može iznositi najviše dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj . Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade .  
Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća .

## **Članak 24.**

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo , stručni savjet , savjetodavna arbitraža i sl. ) .

Radna tijela iz stavka 1.ovoga članka razmatraju određena pitanja , daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća .

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njihov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela .

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća .

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 25.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave .

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Lučke uprave .

### **Članak 26.**

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima , ravnatelj ima slijedeće ovlasti :

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata iz njegove ovlasti ;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća ;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća ;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo , potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja ;
5. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi a koje ne zaključuje Upravno vijeće , te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom , sukladno sa Zakonom ;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 400.000 kuna pojedinačne vrijednosti stvari ili prava ;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja ;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata ;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom , drugim propisima , ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave .

### **Članak 27.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključiti ugovore u svoje ime i za svoj račun , u svoje ime , a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba .

## **Članak 28.**

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti punomoćniku ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu .

Ravnatelj može u slučaju svoje privremene spriječenosti ili odsutnosti u Lučkoj upravi Ploče, opunomoćiti jednog od svojih pomoćnika ravnatelja da ga zastupa i predstavlja za vrijeme spriječenosti odnosno odsutnosti .

## **Članak 29.**

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće , uz suglasnost ministra mora , turizma , prometa i razvitka .

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog , društvenog smjera ;
2. najmanje pet godina iskustva na pomorsko -prometnim poslovima ;
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju ;
4. prijedlog najnovijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine ;

Mandat ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja .

## **Članak 30.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana .

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće .

## **Članak 31.**

Na natječaj za imenovanje ravnatelja , prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja .

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava .

## **Članak 32.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati :

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat ;
2. vrijeme na koje se imenuje ;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata ;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru .



### **Članak 33.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku .

### **Članak 34.**

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava .  
Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje , sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana .

### **Članak 35.**

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 31. stavka 2. ovog Statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku da pregleda natječajni materijal .

### **Članak 36.**

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja , svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove .

Tužbom iz stavka 1. ovoga članka može se pobijati odluka o izbora i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju .

### **Članak 37.**

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti .  
Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran , natječaj se ponavlja .  
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja , Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja , najduže do godinu dana .

### **Članak 38.**

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan .  
Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu ;
2. ako nastanu takvi razlozi koji su po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi , dovode do prestanka Ugovora o radu ;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave , odnosno postupa protivno njima ;

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje , te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale , ili mogu nastati , veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave .

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja , pružiti mogućnost ravnatelju da se razjasni o razlozima razrješenja .

Protiv odluke o razrješenju , ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove .

### **Članak 39.**

U slučaju razrješenja ravnatelja , Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenog ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenog ravnatelja , raspisati natječaj za ravnatelja .

### **Članak 40.**

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika .  
Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja , na vrijeme od četiri godine .  
Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja .

### **Članak 41.**

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću .  
Pomoćnik ravnatelja može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan .

## **V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE**

### **Članak 42.**

Za obavljanje redovitih poslova Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom i to :

1. lučkih pristojbi ;
2. naknada od koncesija za ;
  - za obavljanje lučkih djelatnosti , koja ne zahtjeva isključivo korištenje postojećih niti izgradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području ;
  - za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti iz članka 65.stavak1. točka 4. Zakona , koje ne zahtjevaju isključivo korištenje postojećih niti gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području .
3. naknada od koncesija za :
  - obavljanje lučkih djelatnosti , koja zahtjeva korištenje postojećih i / ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području ;

- za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti koja zahtjeva korištenje postojećih i / ili gradnju novih građevina i drugih objekata podgradnje i nadgradnje na lučkom području .
4. sredstva iz proračuna osnivača ;
  5. ostali prihodi .

#### **Članak 43.**

Sredstvima iz proračuna osnivača Lučke uprave može se isključivo financirati gradnja i održavanje lučke podgradnje .

Ostala sredstva iz članka 42.ovoga Statuta pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi na čijem se području ubiru i namjenjena su za :

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje ;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova ;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke ;
4. troškove poslovanja Lučke uprave .

### **VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 44.**

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom .

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke .

Programi i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planiranje zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje .

#### **Članak 45.**

Prijedloge godišnjih programa rada iz članka 44.stavka 2.ovoga Statuta za slijedeću godinu , ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenoga tekuće godine .

#### **Članak 46.**

Godišnje programe rada i financijski plan , Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine .

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1.ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca .

#### **Članak 47.**

Za izvršenje godišnjega financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj . Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj .

## **Članak 48.**

Lučka uprava ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava .

## **VII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 49.**

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesu i javnom ugledu Lučke uprave , ovlaštenicima koncesije ili drugim državnim organima .

Podaci o poslovanju Lučke uprave Ploče prema vrsti tajnosti mogu biti : poslovna tajna , službena tajna i profesionalna tajna .

Poslovnom tajnom smatraju se osobito :

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom ;
2. podaci o Ugovorima sklopljenim sa koncesionarima ili ovlaštenicima koncesije , (koncesijske naknade koje su rezultat okončanog javnog nadmetanja , studija gospodarske opravdanosti ) ,
3. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako već nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti ;

Službenom tajnom smatraju se :

1. plan ugroženosti međunarodnog broskog prometa u hrvatskim lukama ,
2. metodologija izrade procjene sigurnosti u lukama ,
3. metodologija izrade plana sigurnosne zaštite luke ,
4. plan fizičko-tehničke zaštite .

Lučka uprava može posebnom odlukom ili aktom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna , službena ili profesionalna tajna , te utvrditi i ostala pitanja u svezi sa tim podacima .

### **Članak 50.**

Poslovnu , službenu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave , koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao takva tajna .

### **Članak 51.**

O čuvanju poslovne , službene i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj .

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 52.**

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja .

### **Članak 53.**

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave .  
Lučka uprava uskratit će davanje informacija ako je ona Zakonom , drugim propisima , ovim Statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđena kao tajna , te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba .

### **Članak 54.**

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj , svaki u okviru svojih ovlasti .

## **IX. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE**

### **Članak 55.**

Opći akti Lučke uprave jesu Statut , Pravilnici , Odluke , Poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave .

### **Članak 56.**

Lučka uprava donosi slijedeće akte :

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) ;
2. Pravilnik o radu ;
3. Kodeks ponašanja ;
4. Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika ;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima ;
6. Ostali opći akti propisani Zakonom , drugim propisima i ovim Statutom .

### **Članak 57.**

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom .

### **Članak 58.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje .

### **Članak 59.**

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi , te upute za njihovu primjenu .

### **Članak 60.**

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave .

### **Članak 61.**

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave , osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno .

### **Članak 62.**

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske , a stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave .

Statut se objavljuje nakon davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske .

**Predsjednik Upravnog vijeća**

\_\_\_\_\_  
**/ kap. Nikola Mendrila,dipl.ing. /**

Vlada Republike Hrvatske Odlukom \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013.god.  
dala je suglasnost na ovaj Statut .

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana \_\_\_\_\_ 2013.godine ,  
te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2013.godine .

**Ravnateljica Lučke uprave Ploče**

\_\_\_\_\_  
**mr.sc.Deša Rathman**