

0



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Ev. br.: N87/17

**Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
Podmorski iskop kanala Vlačka**

Naručitelj: LUČKA UPRAVA PLOČE

Ploče, travanj 2017.

I OPĆI PODACI

1. Naručitelj

LUČKA UPRAVA PLOČE

Trg kralja Tomislava 21

20340 PLOČE

OIB: 98749709951

Telefon: 020/ 414530

Telefaks: 020/ 670271

Internetska adresa: www.ppa.hr

E-mail: ppa@ppa.hr

Odgovorna osoba: v.d. ravnateljice Katica Markota Srhoj, dipl. oec.

2. Osobe ili službe zadužene za kontakt

Za opći dio dokumentacije za nadmetanje:

Odjel nabave i upravljanja suradničkim projektima: Ana Mušan, voditeljica Odjel nabave i upravljanja suradničkim projektima

Telefon: 020/ 414536

Telefaks: 020/ 670271

E-mail: ana.musan@ppa.hr

Za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Frane Nikolić, samostalni referent u Odjelu za održavanje i unapređenje lučkog područja

Telefon: 020/ 414546

Telefaks: 020/ 670271

E-mail: frane.nikolic@ppa.hr

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog između 7 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Dokumentacija za nadmetanje, od dana objave poziva na nadmetanje, može se u cijelosti preuzeti bez naknade u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

3. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom **šestog (6) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, te će naručitelj osigurati da gospodarski subjekti od izmjene dokumentacije imaju najmanje **10 dana** za dostavu ponude. Naručitelj će osigurati dostupnost takvih promjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 75. i 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) LUČKA UPRAVA PLOČE ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim

subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- LUKA PLOČE d.d., Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 897.600,00 kn bez PDV-a.

6. Evidencijski broj nabave

N87/17

7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

9. Elektronička dražba

Neće se provoditi elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Podmorski iskop kanala Vlaška**

CPV oznaka za predmet nabave i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

2. Tehničke specifikacije, troškovnik i količina predmeta nabave

Tehnički dio predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama i njezin je sastavni dio. Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su tehničku specifikaciju i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ponudbenog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Kod ispunjavanja troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu koja se nudi. Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te dostaviti u sklopu ponude.

Sva oprema mora zadovoljavati najnovije Hrvatske norme. Izvođač mora pribaviti potvrde o kvaliteti opreme i materijala i ateste od nadležnih laboratorija, proizvođača ili od stručne organizacije registrirane za takvu djelatnost. Kvaliteta ugrađene opreme mora biti prvoklasna i odgovarati normama i propisima "Zakona o prostornom uređenju i gradnji".

Svi tipovi opreme navedeni su samo informativno. Oprema može biti od bilo kojeg proizvođača ili tipa ako je jednakovrijedna odnosno ako zadovoljava uvjete iz specifikacije ili je bolja i ako funkcionalno odgovara. Sva oprema mora biti isporučena s kompletnim priborom za montažu, međusobno spajanje i pričvršćenje na temelje (podlogu). Oprema za pričvršćenje ormara na podlogu mora biti dimenzionirana i isporučena od proizvođača opreme da spriječi pomicanje ormara uslijed potresa.

Tipovi opreme koji su u Troškovniku navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede nikakve druge tipove opreme. U tom slučaju potrebno je pored predložene i prekrizene upisati ponuđeni tip opreme.

3. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je lučko područje luke Ploče.

4. Rok uvođenja u posao

Rok uvođenja u posao je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

5. Rok završetka radova

Rok završetka radova je četiri (3) mjeseca od dana uvođenja u posao.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelji u ponudi moraju dokazati nepostojanje ovdje navedenih razloga isključenja. U slučaju nuđenja zajedničke ponude ili angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno podizvoditelj(i) obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje svih razloga isključenja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana niti duži od 10 dana će od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja koji mora dokazati nepostojanje ovdje navedenih osnova za isključenje.

1. Kažnjavanost

Obavezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 251. Stavak 1., članku 252. Stavak 1. i članku 254 stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi **(dalje ESPD) (Dio III.Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja)** za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravno pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera i ishoditi potvrda gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz da ne postoji obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične zemlje ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. Neplaćeni porezi i doprinosi

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako su u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležnog suda ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Navedene odredbe točke 1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Također navedene se odredbe odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje.

3. Dostava lažnih podataka

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostaviti dokaz.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata u papirnatom obliku i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4. Težak profesionalni propust

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostaviti dokaz.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost dolje navedenim dokazima koji se obvezno dostavljaju u ponudi.

Gospodarski subjekti mogu se po potrebi osloniti na financijsku, tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursu nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- a) Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naziv dokaza sposobnosti: : **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak 1: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, odnosno zajednički dokazuju financijsku sposobnost.

Bonitet

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni prihod za **posljednju dostupnu financijsku godinu** bio u iznosu minimalno 1.000.000,00 kuna (sa PDV-om).

Naziv dokaza sposobnosti: Račun dobiti i gubitka ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja, odnosno odgovarajući financijski izvještaj koji iskazuje ukupne prihode ako se radi o obrtniku.

Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu **glavni račun u posljednjih 30 dana od dana slanja poziva na nadmetanje nije bio blokiran više od sedam (7) dana neprekidno, te ne više od petnaest (15) dana ukupno**. Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam (7) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest (15) dana može ugroziti neometano odvijanje poslovnih procesa kod ponuditelja, a koji su pretpostavka za pravodobno izvršenje ovog predmeta nabave.

Naziv dokaza sposobnosti: Dokument bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost natjecatelja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokaze o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj će dostavljeni dokaz smatrati prikladnim, ako ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, odnosno zajednički dokazuju tehničku sposobnost.

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati da je samostalno **u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje joj prethode uredno izvršio jedan (1) ugovor koji obuhvaća radove slične predmetu nabave čija je pojedinačna vrijednost ista ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave**, ili je takve radove izvršio kao član zajednice ponuditelja u kojoj je njegov dio radova bio minimalne vrijednosti kako je navedeno.

Naziv dokaza sposobnosti: **Popis ugovora** (obrazac je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) koji sadrži najmanje vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova mora sadržavati ili mu se mora priložiti **potvrda izdana ili potpisana od druge ugovorne strane** (obrazac je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje) da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako će Naručitelj ocijeniti potrebnim, izravno će od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost radova (bez PDV-a),

- datum izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova,
- navod da li su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ponuditelj nužno ne mora koristiti navedene obrasce sadržane u ovoj dokumentaciji, ali Popis ugovora mora biti sukladan članku 259. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno priloženom obrascu u ovoj dokumentaciji.

b) Izjava ponuditelja o sastavu ključnog osoblja koji će izvesti radove sa kvalifikacijom istih.

Za uredno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave, ponuditelj mora imati posadu plovila sa odgovarajućim valjanim svjedodžbama prema Pravilniku o posadi plovila unutarnje plovidbe (NN105/16), te:

- voditelj stroja
- 1 VKV radnik
- 1KV radnik
- 1 NKV ranik

Izjavi se prilaže **životopis** iz kojeg je vidljivo da voditelj radova ima odgovarajući stupanj obrazovanja i radno iskustvo.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj dokazuje da će za izvođenje radova vezanih uz predmet nabave, raspolagati s osobljem s kojim će uspješno izvesti radove koji su predmet nabave.

c) Izjava ponuditelja, potpisana i ovjerena od odgovorne osobe, o ključnoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Plovilo angažirano za predmetne radove mora imati odgovarajuće valjane svjedodžbe i isprave prema Pravilniku o brodskim ispravama i knjigama brodova unutarnje plovidbe (NN 103/00).

Ako se radovi izvode jaružalom:

- Jaružalo
- Cjevovod za transport iskopanog materijala potrebne dužine(do deponija na kopnu)

Ako se radovi izvode bagerskim iskopom

- Plovilo i oprema za iskop, skladištenje, transport i odlaganje iskoanog materijala na deponij u moru

Izjava sadrži ili joj se prilaže popis ključne opreme (obrazac u prilogu ove dokumentacije)

2. Pravila dostavljanja dokaza i dokumenata i provjera ponuditelja

Sve dokaze **koja izdaju nadležna tijela**, a koje Naručitelj zahtjeva u dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji dostavljaju u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Ponuditelj može umjesto zahtijevanih dokaza koje izdaju nadležna tijela vezano uz ovom dokumentacijom zahtijevane dokaze o nepostojanju razloga za isključenje i dokaze sposobnosti dostaviti ESPD obrazac. ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave na kojem je objavljena ova dokumentacija za nadmetanje

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- Od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata priloženih u ponudi u kojem slučaj se ti dokumenti dostavljaju u papirnatom obliku i/ili
- Obrati se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata Naručitelj će ponuditelju dati rok od **pet (5) dana** od dana primitka zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz ove točke dokumentacije ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

V PODACI O PONUDI

1. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u Pozivu na nadmetanje i ovoj dokumentaciji.

Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list¹ i sadržaj s popisom priloženih dokumenata ponude²
2. Popunjen Ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
3. Popunjen obrazac Troškovnika (excel radna knjiga)³
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**⁴ ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Popunjeni ESPD obrazac(u prilogu) ili dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
 - a) **Izjava o nekažnjavanju** (obrazac I) – (dopuštena neovjerena preslika),
 - b) **Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga** – (dopuštena neovjerena preslika),
 - c) **Izjava o istinitosti podataka** (obrazac (VIII)).
6. Popunjeni ESPD obrazac kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost:
 - a) **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra-** (dopuštena neovjerena preslika),
7. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost:

¹ Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

² Ako se ponuda sastoji od više dijelova svi dijelovi se navode u sadržaju ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku.

³ Nije potrebno potpisivanje i stavljanje pečata na troškovnik – bilo po pojedinačnim stranicama, bilo u cijelosti iz razloga je se naprednim elektroničkim potpisom kojim se potpisuje uvez ponude (samim time i cijela ponuda) pouzdano jamči identitet potpisnika.

⁴ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke ponude, na način opisan pod točkom 6. dijela V. ove dokumentacije za nadmetanje

- a) **Račun dobiti i gubitka ili za obrtnike drugi odgovarajući dokument koji iskazuje prihode ovjeren od odgovorne osobe naručitelja - (dopuštena neovjerena preslika),**
 - b) **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost natjecatelja (dopuštena neovjerena preslika).**
8. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost:
- a) **Popis ugovora** o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (*obrazac II*),
i pripadajuća(e) **Potvrda(e) o uredno izvršenim ugovorima** (*obrazac III*),
 - b) **Izjava ponuditelja o sastavu ključnog osoblja** koji će izvesti radove sa kvalifikacijom istih (*obrazac IV*) sa pripadajućim životopisom za voditelja radova.
 - c) **Izjava ponuditelja, potpisana i ovjerena od odgovorne osobe, o ključnoj opremi** koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora. (*obrazac V*)
9. U **zajedničkoj ponudi** podatke o zajednici ponuditelja; nositelju ponude i članovima zajednice ponuditelja prema obrascu **Izjava o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja** (*obrazac VI*).
10. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (*obrazac VII*).
11. Popis svih sastavnih dijelova ponude.

Svi ostali dokumenti ili dokazi koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

3. Oblik i način izrade ponude

Ponude se izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Gospodarski subjekt nije dužan numerirati stranice budući se ponuda automatski uvezuje i dostavljeni dokumenti se ne mogu naknadno izuzeti iz ponude. Numeriranje stranica ponude obvezno je u slučaju dostavljanja u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. Dokumenti ponude koji se prilažu kako sastavni dio elektroničke ponude smatraju se preslikama.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na uvezu ponude potpisuje se cjelokupna ponuda uključivo sve njene sastavne dijelove (dokumente ponude).

Izmjena/dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude, gospodarski subjekt dužan je učitati novu verziju pojedinog dokumenta ponude kojeg mijenja/ dopunjuje na način da preko prethodno učitanoj ponudi predan u ponudi, učita izmijenjenu/ dopunjenu verziju. U slučaju dopune ponude, kada je dokument ponude potpuno novi s obzirom na prethodno predanu verziju ponude, gospodarski subjekt ga je dužan učitati kao novi dokument u sklopu pripreme dopune ponude.

U svakoj izmjeni/dopuni ponude, zbog sigurnosnih razloga, gospodarski subjekt je dužan ponovno kreirati, potpisati, učitati novi uvez ponude i predati izmjenu/dopunu ponude. Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje).

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili ne smiju označiti tajnom.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Ministarstvo gospodarstva je mišljenja da bi naručitelji morali priložiti obrazac ESPD-a u dokumentaciji za nadmetanje. Slijedom navedenog, ESPD obrazac je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, isto vrijedi i za ponuditelje i/ili podizvođače sa sjedištem van Europske unije.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi (obrazac je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obraza..

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvođitelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvođitelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tražena polja, te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, zatražiti da dostavi sve dokumente tražene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Gospodarske subjekte će se u slučaju lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isključiti iz postupka javne nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je dostava ponuda u elektroničkom obliku.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **12,00 sati dana 09.05.2017.**

Elektronička dostava ponuda vrši se korištenjem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), zastoje u radu EOJN ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Za pripremu i podnošenje elektroničke ponude koristi se registrirani korisnički račun gospodarskog subjekta na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, a za ispravnost unijetih podataka odgovoran je gospodarski subjekt.

Za kriptografsku zaštitu ponuda i druge mehanizme šticeñja ponuda isključivo je zadužen sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Sve relevantne informacije o načinu šticeñja ponuda i ostalim sigurnosnim aspektima javno su objavljene na <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt je dužan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati naprednim elektroničkim potpisom⁵. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Skeniran potpis i pečat na dokumentima koji se prilažu elektroničkoj ponudi je nepotreban i nema pravni učinak potpisa i pečata kao na papirnatom mediju.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a nije iz zemalja Europske unije ili ponudu potpisuje s certifikatom koji se ne nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt. Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Kroz dokument Uvez ponude koji se generira iz sustava, osigurava se sigurno povezivanje svih dijelova ponude (priloženih elektroničkih dokumenata i troškovnika).

Preporuka gospodarskim subjektima: prije učitavanja i predaje uveza ponude izvršiti pregled dokumenta Uvez ponude i svih relevantnih podataka koje dokument Uvez ponude mora sadržavati (ponudbeni/e list/ove, popis priloženih dokumenata kao sastavnog dijela ponude).

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će ponovo morati dostaviti svoju ponudu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim vezijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/ zadovoljeni sljedeći uvjeti:

⁵ Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude, sukladno posebnim propisima. Ove odredbe ne odnose se na podizvoditelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja.

- Gospodarski subjekt se u vremenu do roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija putem EOJN
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude
- Posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala Financijska agencija (FINA) za napredni elektronički potpis
- Uporabom FININE elektroničke kartice svoju ponudu je ispravno elektronički potpisao
- Svojim privatnim ključem i javnim ključem EOJN kriptirao je svoju ponudu
- Dostavio je svoju ponudu putem EOJN u roku za dostavu ponuda
- EOJN je tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- EOJN je u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/ zabilježio datum i vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude elektroničkim putem

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Dijelovi ponude koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. Gospodarski subjekt dužan je iste (**originalne dokumente**) dostaviti Naručitelju do isteka roka za dostavu ponude. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN.

U slučaju iz prethodnog stavka ove točke, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, poštom preporučeno ili osobnom dostavom na adresu Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče. Na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave: N87/17
- Naziv predmeta nabave: Podmorski iskop kanala Vlaška
- Naznaka „Ne otvaraj – dio elektroničke ponude koji se dostavlja odvojeno“

Ako omotnica nije označena u skladu sa ovdje navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6. Javno otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno i održat će se **09.05.2017. godine s početkom u 12:00 sati** u prostorijama Lučke uprave Ploče (Trg kralja Tomislava 21, Ploče, II. kat, soba za sastanke br. 20), istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ponuditelja, koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku, potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta, te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti biti će prilog Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Javno otvaranje ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici Naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa koje vrši sustav EOJN-a. Rezultati provjere na javnom otvaranju ponuda informativnog su karaktera te konačnu odluku o „ispravnosti“ potpisa donosi Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda u kojem utvrđuje eventualni razlog neispravnosti naprednog elektroničkog potpisa i kojeg unosi u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Za svaku ponudu naglas će se pročitati:

- od koliko je dijelova izrađena,
- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda kao i davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda kojeg će odmah staviti na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će biti priložena Zapisniku.

Zapisnik o otvaranju ponuda odmah će se uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

7. Cijena ponude

Pojedinačne cijene i cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora te obuhvaćaju sve popuste i troškove ponuditelja bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

U cijenu je potrebno uključiti i troškove dnevnica i putovanja te sve ostale troškove izvođenja usluga.

Sve podatke, informacije, dokumente i aktivnosti potrebne za izradu ponude, Ponuditelj osigurava sam i o svom trošku.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružena na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu;

- Kada se cijena za neku stavku izračunava temeljem jedinične cijene, prilikom ispunjavanja troškovnika Ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke;
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika;
- Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Nije dopušteno izražavanje jedinične cijene i cijene pojedine stavke u obliku **0,00 kn ili gratis**.

8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

VI ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODIZVODITELJIMA

1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Zajednička ponuda sadrži podatke o nazivu i sjedištu svih ponuditelja uz naznaku koji je od članova zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji on izvrši, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenja (dio II. točka 5. ove dokumentacije za nadmetanje) te dokaz o upisu u sudski obrtni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Nositelj ponude i članovi zajednice ponuditelja obvezni su (zajedno) ispuniti obrazac **Izjava o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja (obrazac VIII)**.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, naručitelj će od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (radova) dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VII JAMSTVA I POLICE OSIGURANJA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj: a) odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, b) dostavljanja neistinitih podataka, c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bezuvjetne garancije banke, na iznos od 10.000,00 kn, s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun Naručitelja broj HR 7924840081100534543 u Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb. Prilikom uplate upisuje se model 99, u opis se upisuje riječ jamstvo i OIB ponuditelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Ne dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u sklopu Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta obvezati se da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, sukladno uvjetima ove dokumentacije za nadmetanje dati naručitelju u roku od **osam (8) dana** od dana sklapanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora u vidu bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora“, s rokom valjanosti 28 dana nakon datuma izdavanja potvrde o završetku radova.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

3. Polica osiguranja od odgovornosti

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će sklopiti osiguranje od odgovornosti prema trećima koje će uključivati i radnike i Izvoditelja za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, a koji se dogode prije konačne Primopredaje, na svotu od minimum 150.000,00 kn po štetnom događaju.

IX POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

1. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan. Postupak pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlaštenu predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlaštene stručne osobe najprije isključuju ponuditelja kod kojega su stečeni razlozi za isključenje u skladu sa čl. 251. Zakona o javnoj nabavi, zatim ako je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odbijaju ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako jamstvo nije valjano.

U ponudama koje su preostale nakon (mogućeg) isključenja i odbijanja, naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničkih specifikacija
- računsku ispravnost ponude
- ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 295. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki dokumentacije valjane ponude rangirat će se prema kriteriju za odabir ponude.

Računska ispravnost ponude

Naručitelj će tijekom pregleda ponuda provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od **pet (5) dana**.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Ukoliko naručitelj posumnja da je iskazana cijena ponude ili pojedina jedinična cijena neuobičajeno niska, prije odbijanja ponude, mora od ponuditelja zatražiti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od **pet (5) dana** od dana zaprimanja zahtjeva za objašnjenje.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u načinu pružanja usluga,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljni uvjeti koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga,
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se pružati usluge,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj će tu ponudu odbiti samo u slučaju ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar roka kojeg je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženima sukladno člancima 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od 15 dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 251. do 259. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Isto tako, ponuditelji mogu biti pozvani da pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od 10 dana. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća.

Postupanje javnog naručitelja u skladu sa navedenim u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

2. Odluka o odabiru i rok donošenja odluke o odabiru (ili poništenju)

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru u roku od 30 dana od dana isteka dostave ponuda, sa sadržajem sukladnim čl. 302. Zakona o javnoj nabavi. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog ponuditelja. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima. Odluka o odabiru ne proizvodi pravne učinke ako je Naručitelj prethodno nije dostavio svakom ponuditelju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako je Odlukom o odabiru odabrana ponuda zajednice ponuditelja, nositelj ponude, odnosno članovi zajednice obvezni su nakon odabira dostaviti Naručitelju formalnopravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu i sl.).

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude i iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja te nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko Naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, donijet će odluku o poništenju postupka javne nabave.

3. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana** od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju sukladno čl.306 iz Zakona o javnoj nabavi (NN120/16). Rok mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Za vrijeme trajanja roka mirovanja naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

4. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje pisanom izjavom ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i dostavom produljenog jamstva ako je dostava jamstva bila uvjet u nadmetanju.

U svrhu davanja te izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- a. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude
- b. odustane od svoje ponude,
- c. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- d. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje

naručitelj će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

X OSTALE ODREDBE

1. Plaćanje

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Rok plaćanja je **30 dana** od dana ovjere situacije/ računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Ponudbenom troškovniku ponuditelja.

Ukoliko isporuku vrši podizvoditelj, plaćanje se vrši na žiro račun podizvoditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

2. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će nakon proteka roka mirovanja dostaviti ugovor o javnoj nabavi na usuglašavanje i ovjeru.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na temelju izvornih uvjeta iz ponude, na temelju specifikacije i cijena naznačenih u troškovniku.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku, a biti će potpisan 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti radove koji su predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi radova.

3. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 313. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj će provjeravati sukladnost pružene usluge s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s izvršiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi i Direktive 2014/24/EU.

4. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Istodobno jedan primjerak žalbe žalitelj dostavlja naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **deset (10) dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije na nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Ako je žalitelj propustio izjaviti žalbu u odgovarajućoj fazi postupka gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi za prethodnu fazu.

Žalbu ponuditelj podnosi u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 405. i 406. Zakona o javnoj nabavi. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

5. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože svi dokumenti i informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Na sve ostalo što nije regulirano ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), za njega vezane Uredbe i ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

I IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**IZJAVA**

Ja, _____

*(ime, prezime, datum i mjesto rođenja ovlaštene osobepo zakonu za zastupanje pravne osobe
gospodarskog subjekta)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene, osobe ovlaštene
po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, niti protiv gospodarskog
subjekta _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(potpis odgovorne osobe)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. *(mjesto pečata)*

Napomena:

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

II POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIMA U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM 5 GODINA KOJI PRETHODE TOJ GODINI

Red. br.	BROJ UGOVORA	NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA, OIB:	TOČAN NAZIV PREDMETA ISPORUKE	IZNOS ISPORUKE (kn bez PDV-a)	DATUM ISPORUKE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Naziv, sjedište, adresa i OIB ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

(Pečat ponuditelja): M.P.

Prilog: Potvrda(e) o izvršenom(im) ugovoru(ima)

III POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM UGOVORIMA

RB	BROJ I DATUM UGOVORA	TOČAN NAZIV PREDMETA NABAVE, MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ovim Potvrdom o urednom izvršenju ugovora -popisom ugovora potvrđujemo da je tvrtka:

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

uredno, u cijelosti i u skladu s pravilima struke izvršila sve, u gornjoj tabeli, navedene ugovorene obveze.

Naziv Naručitelja: _____

Adresa Naručitelja: _____

Kontakt osoba Naručitelja za provjeru podataka: _____

Telefon Naručitelja: _____ (na koji je moguće provjeriti točnost gore navedenih podataka)

Ime i prezime ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Naručitelja: _____

Mjesto i datum: _____

Ovjera (pečat) Naručitelja
M.P.

IV IZJAVA O SASTAVU I KVALIFIKACIJAMA KLJUČNOG OSOBLJA (priložiti životopis za voditelja radova)

Izjavljujemo da kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave s evidencijskim brojem N87/17 kojeg je objavila Lučka uprava Ploče raspolažemo sljedećim stručnim i kvalificiranim osobljem koji će izvoditi radove Podmorskog iskopa kanala Vlaška:

Pozicija (radno mjesto)	Ime i prezime	Godine radnog iskustva (općenito)	Godine radnog iskustva na predloženom radnom mjestu
Voditelj stroja			
VKV radnik			
KV radnik			
NKV radnik			

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

Ovjera (pečat) Naručitelja
M.P.

V IZJAVA PONUDITELJA, POTPISANA I OVJERENA OD ODGOVORNE OSOBE, O KLJUČNOJ OPREMI KOJA JE PONUDITELJU NA RASPOLAGANJU U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA. (priložiti životopis za kapetana plovila i voditelja radova)

Izjavljujemo da kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave s evidencijskim brojem N87/17 kojeg je objavila Lučka uprava Ploče raspolažemo sljedećom opremom koja je na raspolaganju za izvođenje radova iz ugovora:

Popis opreme

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

Ovjera (pečat) Naručitelja
M.P.

VI IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI ZAJEDNICE PONUDITELJA**Gospodarski subjekti zajednice ponuditelja:****1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:** _____**Adresa:** _____ **OIB:** _____

Telefon: _____ Faks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____**Adresa:** _____ **OIB:** _____

Telefon: _____ Faks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime, osobe za komunikaciju: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____**Adresa:** _____ **OIB:** _____

Telefon: _____ Faks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime osobe za komunikaciju: _____

4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____**Adresa:** _____ **OIB:** _____

Telefon: _____ Faks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime osobe za komunikaciju: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave radova na Podmorskom iskopu kanala Vlačka (ev. broj: N87/17), nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Faks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru Ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ako budemo izabrani ponuditelj, dostavit ćemo odgovarajući formalnopravni akt (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o ortaštvu ili sl.) u kojem ćemo dokazati da su svi članovi udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje predmeta nabave.

OVJERA IZJAVE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I ZAJEDNIČKOJ PONUDI:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

U _____, _____ 2015. godine.

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke na način kopiraj-zalijepi).

VII IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Naziv ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

MB/JMBG ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Datum:

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave radova na Podmorskom iskopu kanala Vlačka s evidencijskim brojem N87/17 koje je objavila Lučka uprava Ploče, upoznati sa svim odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje te da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete.

Obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije koja je bezuvjetna, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora“ u visini od 10% ugovorene cijene i s rokom valjanosti 28 dana nakon datuma izdavanja potvrde o završetku radova i Policu osiguranja od odgovornosti.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

Ovjera (pečat) Naručitelja
M.P.

VII IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Naziv ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

MB/JMBG ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Datum:

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi u otvorenom postupku javne nabave radova na Podmorskom iskopu kanala Vlačka s evidencijskim brojem N87/17 16 točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja:

Ovjera (pečat) Naručitelja
M.P.

Napomena: U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

IX STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a⁶ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁷ objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/[S [][][]-[][][][][]]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja⁸</i>	Lučka uprava Ploče Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče OIB: 98749709951
Naziv:	Lučka uprava Ploče
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	Otvoreni postupak javne nabave
Naziv ili kratak opis nabave ⁹ :	Održavanje i nadzor kolosijeka u luci Ploče
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ¹⁰ :	25/17

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

⁶ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁷ Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.
Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

⁸ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁹ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

¹⁰ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ¹¹ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ¹² ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana¹³</u> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ¹⁴ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da , koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

¹¹ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

¹² Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹³ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹⁴ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁵: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹⁶ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:

¹⁵ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹⁶ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]
--	-----

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁷.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje:

	[...]
--	-------

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*¹⁸;
2. *korupcija*¹⁹;
3. *prijevare*²⁰;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*²¹;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*²²;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*²³.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²⁴

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

²⁰ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

²¹ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

²² U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

²³ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<p>Ako je odgovor da, navedite²⁵:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁶</p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²⁷ („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²⁸:</p>	<p>[.....]</p>

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno</p>	<p>Porezi</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p>

²⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁸ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratani, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁹</i> [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM³⁰

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava³¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ³² ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....]

²⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁰ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

³¹ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

³² **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<p>mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³³.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³⁴?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁵ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³³ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³⁴ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁵ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	
---	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³⁶</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	<i>Odgovor</i>

<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³⁷: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁸: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁹: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>

³⁷ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³⁸ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁹ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>4) u pogledu financijskih omjera⁴⁰ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y⁴¹ – i vrijednosti): [.....] [.....]⁴² (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju⁴³ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju⁴⁴ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁵:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="791 1599 1369 1729"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						

⁴⁰ Npr. omjer između imovine i obveza.

⁴¹ Npr. omjer između imovine i obveza.

⁴² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴³ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴⁴ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁵ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **svu** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴⁶ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴⁷ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	[] Da [] Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvođač <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]

⁴⁶ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴⁷ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴⁸ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴⁸ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
--	--

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁹, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁵⁰</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]⁵¹</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁵², ili
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁵³, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

⁴⁹	Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
⁵⁰	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
⁵¹	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
⁵²	Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.
⁵³	Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]